



# 吉祥全球

## 2024

SUSTAINABILITY REPORT

吉祥全球永續報告書

目

錄

CONTENTS

經營者的話3

關於本報告書5

前言

重大主題分析9

利害關係人與重大主題分析  
重大主題鑑別與分析流程  
2024年重大主題列表

1 關於吉祥全球25

- 1.1 公司簡介
- 1.2 產品與服務
- 1.3 營運績效
- 1.4 稅務治理
- 1.5 外部倡議
- 1.6 參與外部組織

2 公司治理32

- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 資訊安全管理

3 永續供應鏈50

- 3.1 供應鏈管理
- 3.2 客戶關係

4 環境永續58

- 4.1 氣候變遷策略
- 4.2 能源管理
- 4.3 溫室氣體管理
- 4.4 水資源管理
- 4.5 廢棄物管理
- 4.6 氣候行動

5 友善職場72

- 5.1 人權保障
- 5.2 員工結構
- 5.3 薪酬福利
- 5.4 人力資源發展
- 5.5 健康安全職場
- 5.6 勞資共好

6 社會關懷92

社會關懷

附錄97

- GRI準則指標對照表
- 氣候相關財務揭露
- SASB準則索引表
- 上市公司編製與申報永續報告書作業辦法：永續揭露指標－光電業
- 第三方查證聲明書
- ISO管理系統證書

# 經營者的話

## 經營者的話

在全球氣候變遷、資源壓力與社會期望日益升高的當下，企業的永續發展已不再是選項，而是企業責任與競爭力的體現。吉祥全球實業股份有限公司自創立以來，秉持「誠信經營、穩健創新、共榮共好」的理念，積極強化企業治理體質，並持續推動環境友善與社會共融的經營方針。2024 年，我們在面對全球政經局勢動盪與供應鏈挑戰的同時，仍堅守承諾，致力於邁向更具韌性的永續未來。

作為專業照明應用產品製造銷售及電子零組件代理商，我們深知供應鏈的綠色轉型與碳排管理是產業競爭力的核心。

2024 年，公司參考 ISO 14064-1 架構盤查營運碳排放量，推動空調與照明系統的節能升級，並試行水資源節約與資源循環機制，逐步邁向低碳營運。我們也積極回應客戶對供應商 ESG 表現的關注，展開對上游供應鏈的永續風險盤點，初步建構供應商自評制度，期許與夥伴共同實現價值鏈永續。

在社會面，我們以人為本，落實職場安全與健康政策，建構多元包容的工作環境，透過定期培訓與溝通機制，提升員工參與感與歸屬感。公司亦持續推動公益參與與志工活動，鏈結在地資源，展現企業公民應有的社會責任。

在公司治理方面，吉祥全球強化董事會功能與資訊揭露品質，並規劃永續治理推動架構，建立跨部門合作的永續專案管理模式，提升內部風險辨識與應變能力。

我們清楚看見，永續發展已不再是附加價值，而是企業存續與拓展的基礎。我們將持續以「誠信治理、環境友善、共創共享」的精神，深化 ESG 策略實踐，攜手全體同仁、供應商與客戶共同前行，邁向更具競爭力與韌性的未來。

董事長 陳碧華

# 關於本報告書

# 關於本報告書

## 前言

吉祥全球實業股份有限公司（以下簡稱「吉祥全球」）發行之永續報告書，為第一年出版之永續相關資訊。吉祥全球秉持透明公開、永續共好的精神，參考全球永續性報告協會（Global Report Initiative，簡稱 GRI）於 2021 年全球發佈的通用準則（Universal Standards 2021）進行內容撰寫。每年度出版一次透過報告書經濟、環境、社會之企業永續發展概況與利害關係人溝通，同時展現具體永續績效。

## 報告書框架與撰寫原則

本公司 2024 年永續報告書依據相關準則、框架、法規進行編製，重點在於辨識各永續主題對經濟、環境與社會（含人權）的衝擊程度。透過重大性分析模式，鑑別並優先排序重大永續主題，進而分析相關策略、目標和措施，作為報告書資訊揭露的基礎。相關內容及指標索引詳如附錄。

| 發布單位                                                                  | 準則 / 框架 / 倡議 / 法規                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 聯合國<br>( The United Nations, UN )                                     | 參照「聯合國全球永續發展目標」<br>( UN Sustainable Development Goals, SDGs )                   |
| 全球永續性標準理事會<br>Global Sustainability Standards Board ( GSSB )          | 依循「GRI 2021 公布通用準則 2021」<br>( GRI Universal Standards 2021 )                    |
| 國際永續準則委員會<br>International Sustainability Standards Board<br>( ISSB ) | 參照「SASB 準則」<br>( Sustainability Accounting Standards Board, SASB )              |
| 國際金融穩定委員會<br>Financial Stability Board ( FSB )                        | 參照「氣候相關財務揭露框架」<br>( Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD ) |
| 臺灣證券交易所                                                               | 依循「上市上櫃公司永續發展實務守則」、<br>「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」                                     |

## 關於本報告書

### ► 報告書框架與撰寫原則

本報告書資料涵蓋期間自 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日止，包含管理方針、重大主題、執行方案、績效表現等資訊。揭露邊界以吉祥全球為主體，包含經濟、環境和社會三大面向。財務相關數據來源為吉祥全球 113 年度的合併財務報表（報導期間為 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，包含吉祥全球總公司及子公司，詳見《民國 113 年度吉祥全球實業股份有限公司年報》有關「列入合併財務報告之子公司」段落），以吉祥全球全集團為揭露範疇；在環境類別的資訊邊界，以臺灣地區為揭露範疇；在社會類別的資訊邊界以臺灣地區為揭露範疇。關於更詳盡的關係企業資訊，請見《113 年度年報》。本報告期間內之組織規模、架構、所有權及供應鏈皆無重大改變。

### ► 報告書管理流程與發行

| 流程          | 作法                                                                                                                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初稿蒐集、內部數據查證 | 各權責單位提供數據資料、績效指標等，並由永續發展工作小組進行數據查核。                                                                               |
| 報告彙編        | 本報告書資料及數據經由各部門同仁蒐集與彙整，永續發展工作小組整合編撰、校對修訂。                                                                          |
| 內部審閱        | 編製完成之報告書經各單位再次確認其內容完整性與正確性後，由相關單位最高主管負責核定。                                                                        |
| 外部保證        | 財務數據經基富聯合會計師事務所簽證，並統一以新臺幣為表達幣別。                                                                                   |
| 外部保證        | 委請第三方驗證 - 亞瑞仕國際驗證股份有限公司依循 AA1000AS v3 保證標準，並以第 1 應用類型（Type 1）、中度保證等級（Moderate Assurance）作為查證依據，保證本報告書內容符合 GRI 準則。 |
| 發行報告書       | 最終版永續報告書內容由各權責部門主管確認，呈報董事會同意後公開發行。                                                                                |

首次出版日期：2025 年 8 月  
下次出版日期：2026 年 8 月  
本次出版日期：2025 年 8 月  
發行頻率：每年度

## 關於本報告書

### ► 聯絡資訊

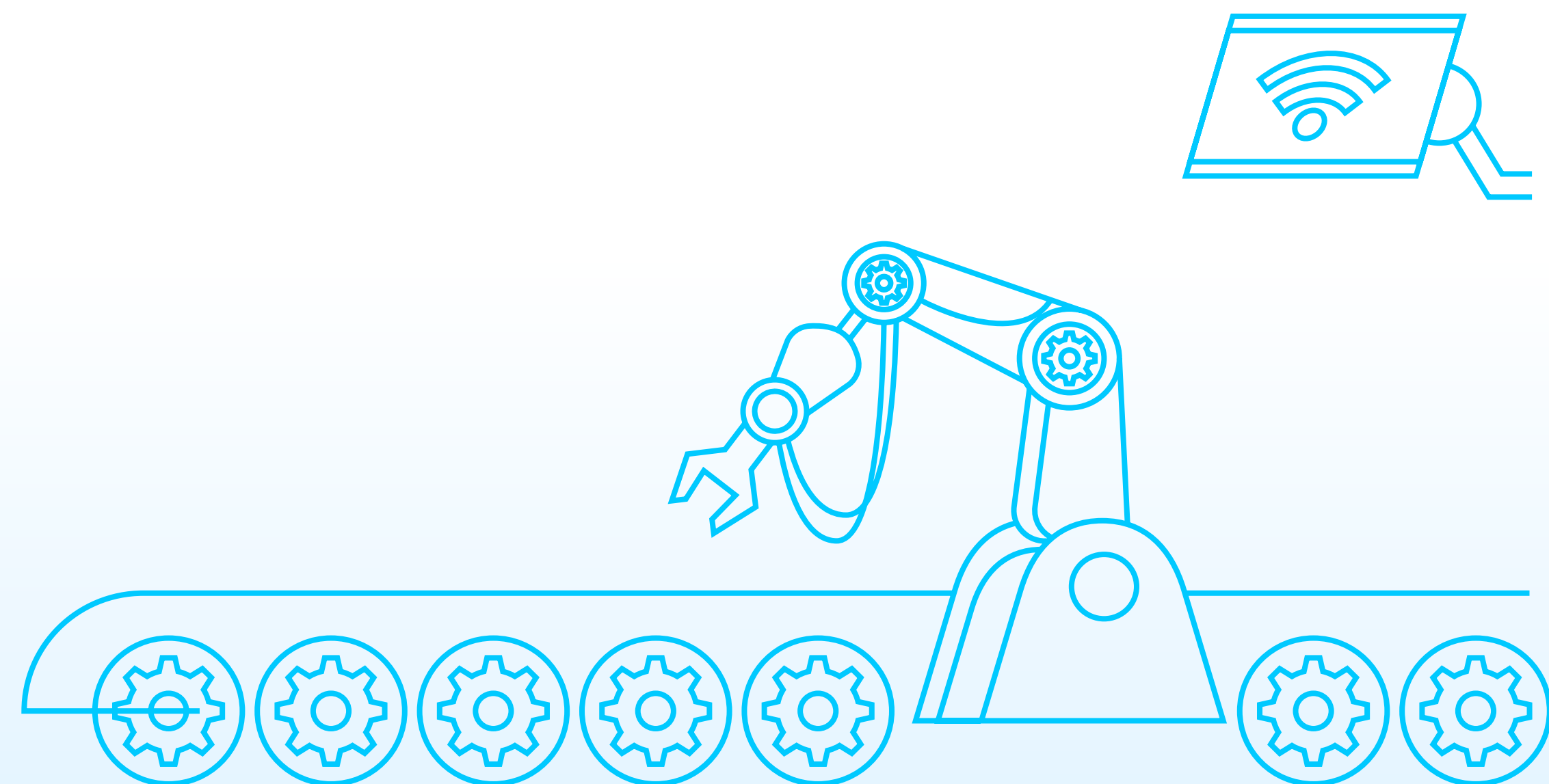
感謝您閱讀本報告書。若您對本報告書或吉祥全球有任何疑問或建議，歡迎透過下列方式與我們聯絡。為善盡企業資訊揭露之責，我們亦同步將本報告書公布於官網以利查詢。



#### 吉祥全球實業股份有限公司

發行單位：吉祥全球實業股份有限公司  
 編輯小組：吉祥全球永續發展工作小組  
 地址：新北市新店區中正路 54 巷 6 號  
 官方網站：<https://www.focl.com.tw/>  
 聯絡窗口：林財務長  
 聯絡電話：+886(2)8911-2000  
 電子郵件信箱：2491@focl.com.tw

公司網頁



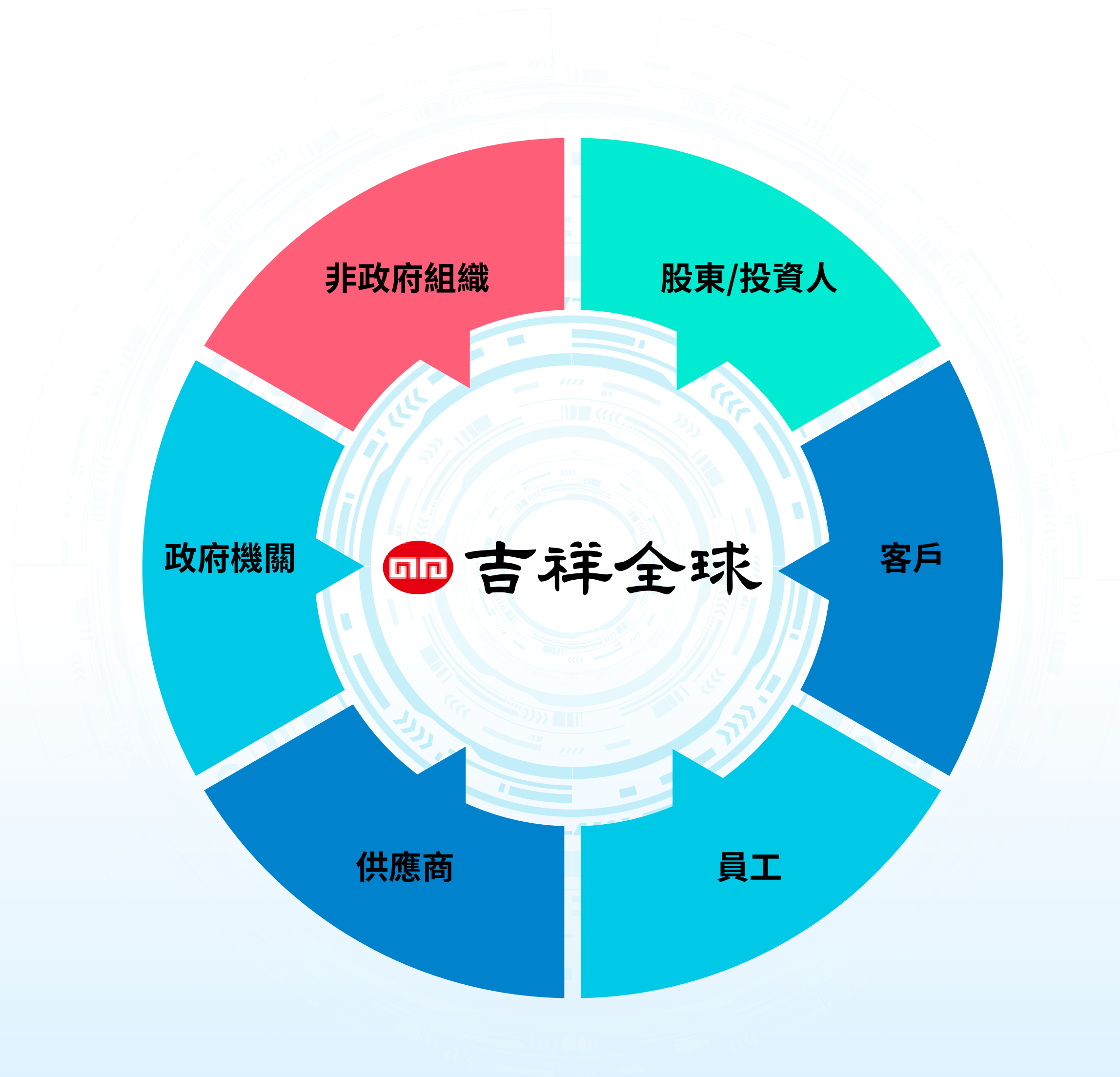
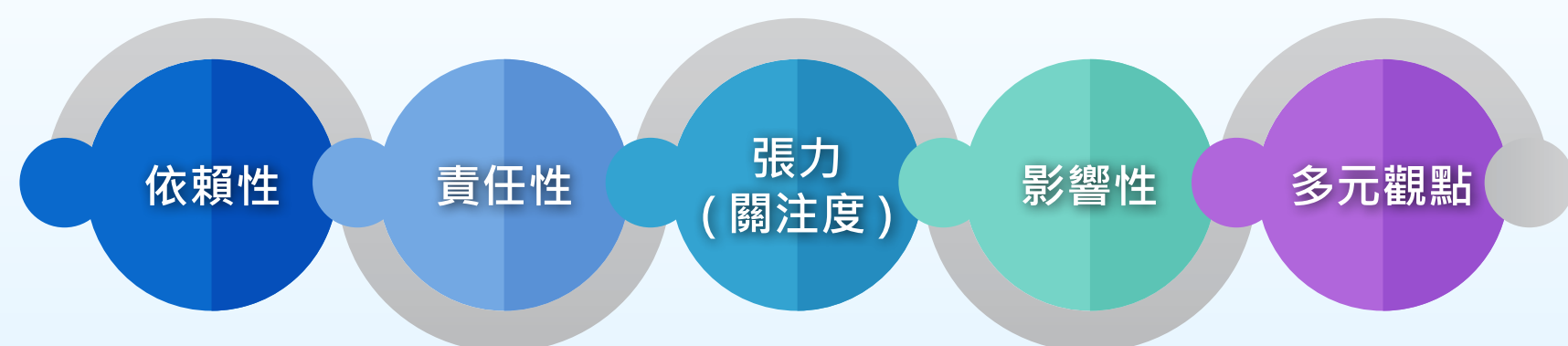
## 利害關係人與重大主題分析

### ► 利害關係人鑑別

吉祥全球透過企業內各單位業務往來所接觸對象，根據受本公司活動、服務影響程度，參考 AA1000 SES 就依賴性、責任性、張力(關注度)、影響性及多元觀點五大面向進行鑑別，並依此擬定主要管理方針與執行計畫，以回應利害關係人需求與期待。本公司每年持續追蹤市場趨勢回顧並檢視利害關係人群體，2024 年經過內部訪談確認後，共 6 個主要利害關係人，包含政府機關、股東/投資人、員工、客戶、供應商及非政府組織。

為使報告書與利害關係人達成有效溝通，我們透過重大性分析流程確認永續報告書的利害關係人、重大性議題以及資料揭露邊界等，充分瞭解與回應利害關係人所關注的永續議題，並建置重大議題之風險管理機制，以落實公司永續發展策略與目標，並滿足利害關係人對本公司的期望

### AA1000 SES 五大原則



# 重大主題分析

## 利害關係人與重大主題分析

### 利害關係人溝通

各部門透過平時業務往來、例行調查、訪談分析等方式與利害關係人進行溝通，依業務性質各利害關係人所關注之議題有差異，故藉由多元化之溝通管道，確實掌握利害關係人需求及期望，並考量其觀點調整營運管理，且針對利害關係人關注重點給予適切之回應。

| 利害關係人    | 溝通重要性                          | 關注主題                                                                                                        | 溝通管道與頻率                                                                                                                                                                        | 2024 年溝通實績                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 股東 / 投資人 | 爭取股東 / 投資人對公司營運的支持。            | <ul style="list-style-type: none"><li>誠信經營與反貪腐</li><li>營運績效</li><li>公司治理</li></ul>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>股東大會 ( 每年 )</li><li>法人說明會 ( 每年 )</li><li>公司官方網站、公司發言人</li><li>公開資訊觀測站 ( 即時 )</li><li>電話、e-mail 諮詢 ( 即時 )</li><li>公司新聞稿 ( 不定期 )</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>召開 1 場股東會、1 場法人說明會</li><li>月營收資訊 12 次</li><li>財務報告書 4 次</li><li>定期於公司官網公告財務營收</li></ul>                 |
| 客戶       | 滿足客戶需求並提供專業產品與服務，以提升公司業務發展與營收。 | <ul style="list-style-type: none"><li>資訊安全</li><li>客戶保護與溝通</li><li>資訊透明</li><li>服務品質</li><li>公司治理</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>定期對客戶進行滿意度調查 ( 每年 )</li><li>企業官方網站、客戶服務專線及信箱、專人處理客戶服務問題等 ( 即時 )</li></ul>                                                                | 客戶滿意度共調查 30 家客戶，22 家客戶回覆問卷，平均滿意度達 95.32 分                                                                                                     |
| 員工       | 吸引並培養優秀人才，提升企業競爭力。             | <ul style="list-style-type: none"><li>人才留任與員工關懷</li><li>員工權益與多元平等</li><li>員工發展</li><li>職業健康與安全</li></ul>    | 勞資會議 ( 每季 )、福利會議 ( 每季 )、職業安全衛生會議 ( 每季 )、年度績效面談 ( 每年 )、內部外部教育訓練、企業內部網站、員工滿意度調查等 ( 不定期 )                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>公司內部網站公告員工福利事項、福委會資訊、公司重要營運訊息、教育訓練課程資訊、環安衛法規宣導及年度績效管理作業等訊息。</li><li>2024 年舉行勞資、福利及安衛會議共計 9 次。</li></ul> |

# 利害關係人與重大主題分析

## ► 利害關係人溝通 (續)

| 利害關係人 | 溝通重要性                           | 關注主題                                                                                                        | 溝通管道與頻率                                                                  | 2024 年溝通實績                                                                                                             |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 供應商   | 公司的重要夥伴，提供更優質服務，共同創造業績成長。       | <ul style="list-style-type: none"><li>資訊安全</li><li>永續發展策略</li><li>企業形象</li><li>資訊透明</li><li>供應商管理</li></ul> | 供應商管理與稽核、廠商服務專員、專人拜訪、電話、會議及電子郵件等 (不定期)                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>定期稽核與評鑑供應商</li></ul>                                                             |
| 政府機關  | 遵循政府法規，取得政府支持並共同合作。             | <ul style="list-style-type: none"><li>法規遵循</li><li>公司治理</li><li>風險管理</li><li>主管機關溝通</li></ul>               | 供應商管理與稽核、廠商服務專員、專人拜訪、電話、會議及電子郵件等 (不定期)                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>2024 年未發生重大違反法規事件</li><li>2024 年未發生貪腐或違反誠信事件</li><li>參與主管機關之政策討論會、座談會。</li></ul> |
| 非政府組織 | 企業營運除了追求本身獲利也應顧及社會大眾的福祉，一同共創雙贏。 | <ul style="list-style-type: none"><li>廢棄物管理</li></ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>公司官網、電話溝通、E-Mail 等 (不定期)</li></ul> | 企業官網 (不定期更新)<br>各項公益活動 (不定期)                                                                                           |

## 重大主題鑑別與分析流程

### ► 1. 識別永續主題

吉祥全球永續發展工作小組參考 GRI 永續性報導準則 (GRI Standards)、責任商業聯盟行為準則 (RBA Code of Conduct)、氣候相關財務揭露規範 (TCFD)、永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB)、證交所公司治理指標及公司永續發展目標，初步篩選出與本公司較為相關之經濟面、環境面及社會面等 23 項永續主題。

### ► 2. 利害關係人問卷及關注

永續發展工作小組發送線上與實體問卷，了解主要利害關係人對 23 項永續主題關注的程度。調查問卷採 5 分制，利害關係人關注程度最高填 5 分，最低則 1 分。

### ► 3. 永續主題對於 ESG 的正負面衝擊

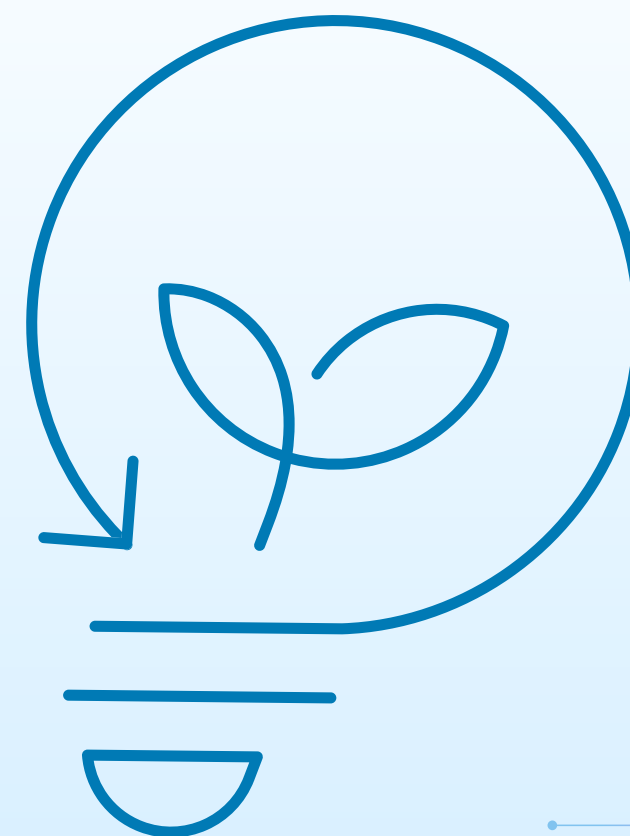
永續發展工作小組透過高階主管訪談及內部評估，對各永續議題進行「發生可能性」與「衝擊程度」兩面向進行分析，以了解各主題對環境、經濟與人群面向的影響程度。

### ► 4. 重大主題鑑別

依前述蒐集資料，繪製重大主題矩陣圖後，透過內部相關單位主管由公司策略角度及外部永續顧問針對議題位置分佈的合理性提出建議，並進行調整。最後由永續發展工作小組依照國際趨勢評估後，鑑別出 8 項重大議題。

### ► 5. 重大主題設定及管理

依鑑別結果建立重大議題管理方針與目標，並由永續發展工作小組向董事會報告。未來重大主題的管理方針與目標將每年審視管理，而重大主題鑑別流程將視情況評估執行效率，藉此檢核永續議題的正、負面衝擊程度，讓經營團隊有效分配資源，同時內、外部供利害關係人檢視經營成效。



# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 2024 年重大主題列表

| 重大主題 |           | 正 / 負面衝擊說明                                                                                                                                                 |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 公司治理與風險管理 | <ul style="list-style-type: none"><li>吉祥全球透過良好的公司治理，為全體股東爭取最大利益，並已就營運中有關營運目標、財務報導正確性及舞弊風險可能性、相關法令遵循進行分析與因應，建立健全之風險管理作業，避免因風險管理不夠全面，造成公司在營運上誤判形勢。</li></ul> |
| 2    | 營運績效      | <ul style="list-style-type: none"><li>公司維持良好營運績效，可提升員工留任率及信心，增加市場整體競爭力，客戶也能放心委託訂單。反之，則有可能導致公司無法留住人才，使客戶及投資人失去信心，而逐漸喪失市場地位。</li></ul>                       |
| 3    | 誠信經營及法規遵循 | 堅持誠信經營將帶來社會大眾的信任，維持企業良好信譽、降低企業經營風險。不誠信行為發生將損及公司的商譽，可能會喪失顧客信任，對營運產生負面影響。                                                                                    |
| 4    | 品質管理      | 嚴謹的品質管理流程可有效降低產品故障率，提高客戶滿意度與品牌信賴度，尤其在車用電子、醫療電子等高可靠度領域具關鍵影響。層層檢驗與重工流程若未合理設計，反而造成流程冗長及生產效率低下，影響整體出貨量。                                                        |

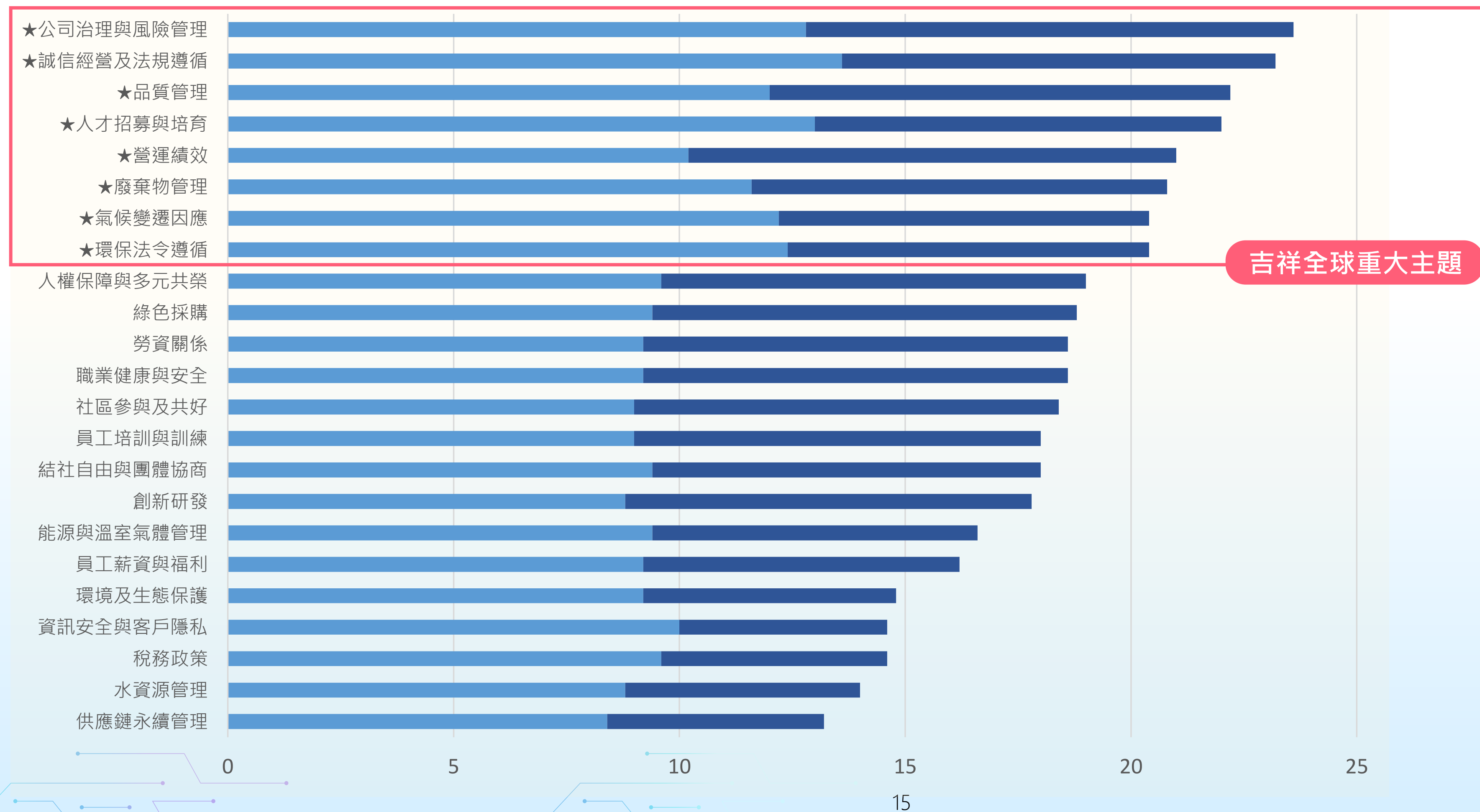
# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 2024 年重大主題列表 ( 續 )

| 重大主題 |         | 正 / 負面衝擊說明                                                                                                                             |
|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5    | 氣候變遷因應  | 積極因應氣候變遷有助獲得較高 ESG 評價、吸引永續基金或機構投資者青睞，特別對上市櫃電子公司尤為重要。極端氣候影響工廠營運與物流，容易導致停班、停電及停班的風險，造成公司營運成本提高。                                          |
| 6    | 廢棄物管理   | <ul style="list-style-type: none"><li>提升廢棄物再利用率，減少原物料耗用、環境排放量，進而降低營運成本及環境衝擊。若未落實法令進行廢棄物處理追蹤，容易處理不慎造成環境汙染，企業形象可能因此受損。</li></ul>         |
| 7    | 環保法令遵循  | <ul style="list-style-type: none"><li>工廠營運所產生之廢棄物，需依據法律之規定進行分類管理，並依法自行或委託處理，也能避免造成環境汙染，建立良好企業形象。反之，除了處理不慎遭到主管機關裁罰，也容易影響企業形象。</li></ul> |
| 8    | 人才招募與培育 | 吉祥全球將人才視為最重要的資產，唯有吸引並培育優秀人才，才能提升企業整體的競爭力。本公司相當重視人才的招募及培育，除了不斷提升招募的誘因外，亦提供員工職涯發展所需訓練。近年面臨少子化及缺工的衝擊，即便提供招募及福利誘因，人才離任之風險仍持續存在。            |

## 重大主題鑑別與分析流程

▶ **正負面衝擊顯著性評估**
 ★ 為重大主題，重大性門檻係正負面影響加總 20 分以上之議題。



# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽及衝擊範圍

| 類別  | 重大主題      | 重要性                                             | 對應 GRI                                                      | 價值鏈衝擊 |            |    | 對應章節   |
|-----|-----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|------------|----|--------|
|     |           |                                                 |                                                             | 上游    | 中游<br>吉祥全球 | 下游 |        |
| 經濟面 | 公司治理與風險管理 | 落實公司治理精神，企業對外資訊公開透明，並有效監督及嚴格控管之風險管理，以期企業永續發展。   | GRI 3-3<br>GRI 201-1<br>GRI 201-2<br>GRI 201-3              | ○     | ●          | ○  | 公司治理   |
|     | 營運績效      | 維持良好的經營績效，可創造穩定與更多的工作機會，替所有利害關係人創造價值。           | GRI 3-3<br>GRI 201-1<br>GRI 201-2<br>GRI 201-3<br>GRI 201-4 | ○     | ●          | ○  | 關於吉祥全球 |
|     | 誠信經營及法規遵循 | 誠信正直及遵守政府法令為企業核心價值。                             | GRI 2-27<br>GRI 3-3<br>GRI 205-2<br>GRI 205-3               | ○     | ●          | ○  | 公司治理   |
|     | 品質管理      | 良好的產品品質才能符合客戶期待，方能維持並擴大產品市占率。                   | GRI 3-3                                                     | ▲     | ●          | ○  | 永續供應鏈  |
| 環境面 | 氣候變遷因應    | 積極因應氣候變遷，不僅有助降低對極端氣候的衝擊，對公司在永續發展和環境責任方面的聲譽有所助益。 | GRI 3-3<br>GRI 201-2                                        | ○     | ●          | ○  | 環境永續   |

● 直接影響   ○ 間接影響   ▲ 商業關係影響

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽及衝擊範圍（續）

| 類別  | 重大主題    | 重要性                                               | 對應 GRI                                                                   | 價值鏈衝擊 |            |    | 對應章節         |
|-----|---------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----|--------------|
|     |         |                                                   |                                                                          | 上游    | 中游<br>吉祥全球 | 下游 |              |
| 環境面 | 廢棄物管理   | 持續進行廢棄物減量並提高資源回收率，提高永續資源的再利用，以減少對於環境的衝擊。          | GRI 3-3<br>GRI 306-1<br>GRI 306-2<br>GRI 306-3<br>GRI 306-4<br>GRI 306-5 | ○     | ●          | ○  | 環境永續         |
|     | 環保法令遵循  | 遵守政府關於環境保護法令，對電子業來說是應盡的義務，且持續精進超越法令要求才能符合利害關係人期待。 | GRI 2-23<br>GRI 2-27<br>GRI 3-3                                          | ○     | ●          | ○  | 公司治理<br>環境永續 |
| 社會面 | 人才招聘與培育 | 擁有質量俱佳的人才才是企業最重要的資本，企業持續打造優於法令福利制度，讓同仁以身為公司同仁為榮。  | GRI 3-3<br>GRI 201-3<br>GRI 401-1<br>GRI 401-2<br>GRI 404-1<br>GRI 404-3 | ○     | ●          | ○  | 友善職場         |

●直接影響 ○間接影響 ▲商業關係影響

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽

| 重大主題      |                                                                                                                                                                  | 營運績效 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 連結之 SDGs  | SDG 8 合適的工作及經濟成長                                                                                                                                                 |      |
| 對應 GRI 指標 | GRI 3-3、GRI201-1、GRI 201-2、GRI 201-3、GRI 201-4                                                                                                                   |      |
| 政策或承諾     | 穩定並成長的營運績效是永續發展的基礎，達成本業所承諾營運績效，創造投資者與股東的最大利益。                                                                                                                    |      |
| 目標        | 短期目標：2025 年業績穩定成長，商品毛利率提升。<br>中期目標：公司保持財務結構健全，並積極提高產品可應用層面。<br>長期目標：提高公司長期投資價值，維護股東權益。                                                                           |      |
| 有效性追蹤機制   | <ul style="list-style-type: none"><li>每月透過業務會議檢視目標達成率。</li><li>每季董事會確認預算執行情形。</li><li>落實內部稽核制度，並提出改善規劃。</li></ul>                                                |      |
| 行動計畫      | <ul style="list-style-type: none"><li>透過參展增加曝光度，抵抗通貨膨脹及升息帶來低迷的消費力。</li><li>關注外部環境變化，持續研發新產品並提高商品組合毛利率，掌握市場商機。</li><li>持續開拓東南亞、中國、印度地區等新興市場，創造營業收入之多元性。</li></ul> |      |

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽 ( 續 )

| 重大主題      | 誠信經營及法規遵循                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 連結之 SDGs  | SDG 16 和平與正義制度                                                                                                                                                         |
| 對應 GRI 指標 | GRI 2-27、GRI 3-3、GRI 205-2、GRI 205-3                                                                                                                                   |
| 政策或承諾     | 誠信經營是企業能穩定發展、永續經營的保障，公司的營運方針均應遵守政府法規。                                                                                                                                  |
| 目標        | 短期目標：2025 年業績穩定成長，商品毛利率提升。<br>中期目標：公司保持財務結構健全，並積極提高產品可應用層面。<br>長期目標：提高公司長期投資價值，維護股東權益。                                                                                 |
| 有效性追蹤機制   | <ul style="list-style-type: none"><li>● 每月透過業務會議檢視目標達成率。</li><li>● 每季董事會確認預算執行情形。</li><li>● 落實內部稽核制度，並提出改善規劃。</li></ul>                                                |
| 行動計畫      | <ul style="list-style-type: none"><li>● 透過參展增加曝光度，抵抗通貨膨脹及升息帶來低迷的消費力。</li><li>● 關注外部環境變化，持續研發新產品並提高商品組合毛利率，掌握市場商機。</li><li>● 持續開拓東南亞、中國、印度地區等新興市場，創造營業收入之多元性。</li></ul> |

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽 ( 續 )

| 重大主題      |                                                                                                                                            | 品質管理 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 連結之 SDGs  | SDG 9 工業、創新基礎建設                                                                                                                            |      |
| 對應 GRI 指標 | GRI 3-3                                                                                                                                    |      |
| 政策或承諾     | 本公司堅持品質管理及要求產品穩定度，並確保產品準時交貨，以提升客戶信任感及滿意度。                                                                                                  |      |
| 目標        | 短期目標：透過 ISO 9001 每年的內外部稽核，確認作業程序與施行情況一致。<br>中期目標：客戶對於本公司品質管理滿意度均在合格分數之上。<br>長期目標：針對所有供應商實施 ESG 項目的稽核評比。                                    |      |
| 有效性追蹤機制   | <ul style="list-style-type: none"><li>公司內外部品質稽核，記錄稽核結果並持續改善。</li><li>定期落實客戶滿意度調查。</li><li>定期落實供應商書面或實地稽核。</li></ul>                        |      |
| 行動計畫      | <ul style="list-style-type: none"><li>未來產品開發優先選擇循環利用及回收率高之原料。</li><li>定期落實客戶滿意度調查，並針對客戶回饋意見改進。</li><li>定期落實供應商書面或實地稽核，並針對缺失提出建議。</li></ul> |      |

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽 ( 續 )

| 重大主題      |                                                                                                                                                        | 氣候變遷因應 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 連結之 SDGs  | SDG 12 責任消費與生產                                                                                                                                         |        |
| 對應 GRI 指標 | GRI 2-23、GRI 2-27、GRI 3-3                                                                                                                              |        |
| 政策或承諾     | 本公司嚴格遵守環保法令，致力維持零違規的目標。                                                                                                                                |        |
| 目標        | 短期目標：公司未被政府機關針對環保案件裁罰。<br>中期目標：定期檢視廢棄物處理設施，以確保其符合標準和規定。<br>長期目標：遵守環保法令規範，避免產生重大裁罰事件發生。                                                                 |        |
| 有效性追蹤機制   | <ul style="list-style-type: none"><li>定期舉辦培訓和宣導活動，提高員工對環保法令的了解程度。</li><li>ISO 14001 環境管理系統，定期記錄稽核結果並持續改善。</li><li>定期更新和審查環境保護法規，以確保公司政策的合規性。</li></ul> |        |
| 行動計畫      | <ul style="list-style-type: none"><li>持續落實垃圾分類及資源回收，以期達成減量之目標。</li><li>廢棄物處理方式均符合法令規範處理。</li></ul>                                                     |        |

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽 ( 續 )

| 重大主題      |                                                                                                                                                                 | 廢棄物管理 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 連結之 SDGs  | SDG 12 責任消費與生產                                                                                                                                                  |       |
| 對應 GRI 指標 | GRI 3-3、GRI 306-1、GRI 306-2、GRI 306-3、GRI 306-4、GRI 306-5                                                                                                       |       |
| 政策或承諾     | 妥善處理廢棄物，減少廢棄物及相關成本產生，降低因公司營運對環境的衝擊。                                                                                                                             |       |
| 目標        | <ul style="list-style-type: none"><li>短期目標：<br/>ISO 14001 環境管理系統進行外部續評通過。</li><li>長期目標：<br/>提高廢棄物分類回收率至目標水準。<br/>持續提升廢棄物處理效率和效能。</li></ul>                      |       |
| 有效性追蹤機制   | <ul style="list-style-type: none"><li>無任何廢棄物洩漏及汙染事件發生，所有廢棄物處理方式皆符合法令規範。</li><li>ISO 14001 環境管理系統，定期記錄稽核結果並持續改善。</li></ul>                                       |       |
| 行動計畫      | <ul style="list-style-type: none"><li>2024 年 ISO 14001 環境管理系統外部稽核續評通過。</li><li>持續落實垃圾分類及資源回收，以期達成減量之目標。</li><li>公司所有廢棄物均 100% 委託合格廠商處理，並確保最終以合法的方式處置。</li></ul> |       |

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽 ( 續 )

| 重大主題      |                                                                                                                                                        | 環保法令遵循 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 連結之 SDGs  | SDG 12 責任消費與生產                                                                                                                                         |        |
| 對應 GRI 指標 | GRI 2-23、GRI 2-27、GRI 3-3                                                                                                                              |        |
| 政策或承諾     | 本公司嚴格遵守環保法令，致力維持零違規的目標。                                                                                                                                |        |
| 目標        | 短期目標：公司未被政府機關針對環保案件裁罰。<br>中期目標：定期檢視廢棄物處理設施，以確保其符合標準和規定。<br>長期目標：遵守環保法令規範，避免產生重大裁罰事件發生。                                                                 |        |
| 有效性追蹤機制   | <ul style="list-style-type: none"><li>定期舉辦培訓和宣導活動，提高員工對環保法令的了解程度。</li><li>ISO 14001 環境管理系統，定期記錄稽核結果並持續改善。</li><li>定期更新和審查環境保護法規，以確保公司政策的合規性。</li></ul> |        |
| 行動計畫      | <ul style="list-style-type: none"><li>持續落實垃圾分類及資源回收，以期達成減量之目標。</li><li>廢棄物處理方式均符合法令規範處理。</li></ul>                                                     |        |

# 重大主題鑑別與分析流程

## ► 重大主題一覽 ( 續 )

| 重大主題      |                                                                                                     | 人才招募與培育 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 連結之 SDGs  | SDG 4 優質教育                                                                                          |         |
| 對應 GRI 指標 | GRI 3-3、GRI 201-3、GRI 401-1、GRI 401-2、GRI 404-1、GRI 404-3                                           |         |
| 政策或承諾     | 吉祥全球的目標是成為一家幸福企業，並提供多元化的員工訓練機制及福利，提高員工的向心力。                                                         |         |
| 目標        | 短期目標：定期進行員工滿意度調查，並分析員工不滿意之處。<br>中期目標：提高員工參與教育訓練比例，確保多數員工均有參與培訓。<br>長期目標：建立完善的績效評估體系，確保個人績效能反映在貢獻度上。 |         |
| 有效性追蹤機制   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 每年檢視教育訓練平均時數及投入經費。</li><li>• 每年檢視員工離職率及定著率。</li></ul>       |         |
| 行動計畫      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 持續強化校園深耕，招募潛力人才。</li><li>• 提供多元的教育訓練課程。</li></ul>           |         |

# 關於吉祥全球

- 1.1 公司簡介
- 1.2 產品與服務
- 1.3 營運績效
- 1.4 稅務治理
- 1.5 外部倡議
- 1.6 參與外部組織

# 關於吉祥全球

## 1.1 公司簡介

吉祥全球創立於 1995 年，致力於提供高品質的 LED 照明產品和電子應用及多媒體資訊產品。2024 年，吉祥全球持續深化其在光電照明領域的專業，並積極拓展多元化產品線，以滿足市場多樣化需求。本公司股票於 2001 年 9 月 19 日正式在臺灣證券交易所掛牌上市，股票代號為 2491。截至 2024 年底，實收資本額為新台幣 820,080 仟元。

### 產品與服務

#### ◆ 光電照明應用產品

吉祥全球透過子公司大友國際光電股份有限公司，專注於 LED 照明產品的業務。產品包含各式發光二極體 ( LED ) 燈具等，廣泛應用於建築室內、室外照明及零售展示照明等商用領域。2024 年，光電照明應用產品佔公司總營收的 88%，顯示此業務為公司的核心收入來源。

#### ◆ 電子應用及多媒體資訊產品

公司代理銷售電源產品、記憶體、MOS、Sensor、被動元件、標籤相關產品等電子相關零組件，以及各式影音娛樂、資訊產品、教育、文宣及生活週邊等產品。2024 年，電子應用及多媒體資訊產品佔公司總營收的 11%，為公司提供了穩定的收入來源。

#### ◆ 其他業務

公司亦涉足開發電動車動力系統及不動產租賃等領域，以多元化經營提升企業競爭力。2024 年，其他業務佔公司總營收的 1%。

| 公司名稱                      | 吉祥全球實業股份有限公司                  |
|---------------------------|-------------------------------|
| 股票代號                      | 2491                          |
| 設立日期                      | 民國 84 年 4 月 14 日              |
| 總部位置                      | 新北市新店區中正路 54 巷 6 號            |
| 實收資本額<br>( 單位：仟元新台幣 )     | 820,080                       |
| 2024 年度營收<br>( 單位：仟元新台幣 ) | 200,828                       |
| 員工人數                      | 95 人                          |
| 營運據點                      | 新北市、桃園市、台中市、高雄市               |
| 主要業務                      | 光電照明應用產品製造銷售、電子應用產品及零組件的代理與銷售 |

註：本公司資料截至 2024 年 12 月 31 日

## 關於吉祥全球

### 產品製造與營運

#### ◆ 生產基地

本公司的生產基地位於桃園市桃園區及楊梅區，致力於提供高品質的產品以滿足市場需求。

#### ◆ 市場銷售

公司產品主要銷售於台灣市場，並與多家國內外企業建立了穩定的合作關係。

#### ◆ 競爭優勢

在 LED 照明燈具領域，吉祥全球與中電、億光、亞帝歐及湯石照明等同業競爭。公司以優質的產品和服務，持續提升市場佔有率及競爭力。

### 永續願景

本公司積極響應聯合國永續發展目標 (SDGs)，將環境保護、社會責任與公司治理 (ESG) 納入營運策略，致力於建立負責任的供應鏈管理體系，提升物流產業對氣候變遷的應變能力。未來我們秉持以下的永續核心價值，善盡企業社會責任，朝向節能減碳目標，為地球盡一份心力。

#### ◆ 環境保護

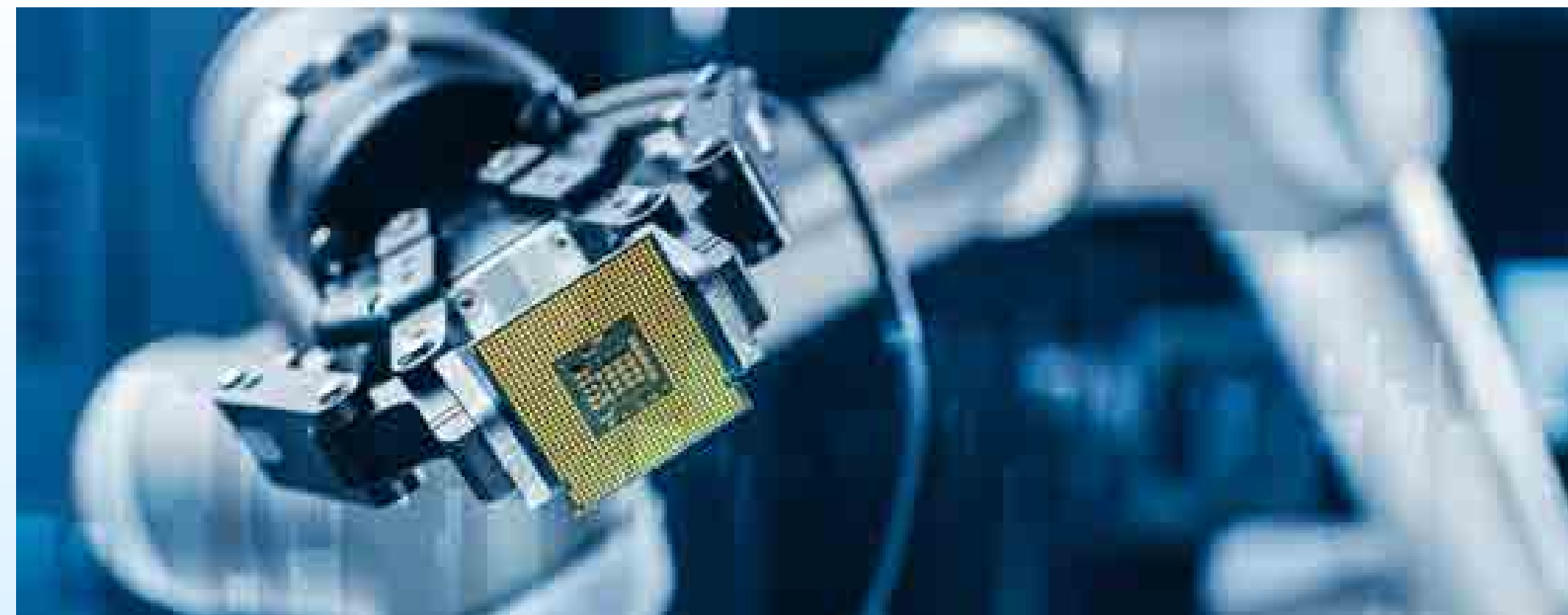
我們秉持綠色思維，積極推動循環經濟，致力於環境友善的產品設計與製造，減少對環境的影響。

#### ◆ 社會責任

公司重視員工福利與職業發展，提供良好的工作環境與培訓機會，並積極參與社會公益活動，履行企業社會責任。

#### ◆ 公司治理

吉祥全球遵循法令及公司治理原則，建立透明、公正的管理機制，確保股東權益。



## 關於吉祥全球

### 1.2 產品與服務

吉祥全球作為國內知名的光電與電子應用產品供應商，持續深化產品創新與服務優化，以符合全球市場需求。公司專注於光電照明技術、電子應用及多媒體資訊產品、能源技術與解決方案，並透過國際貿易與數位化策略，拓展全球市場。憑藉先進的製造技術、高效的供應鏈管理，以及綠色永續發展策略，致力於為全球客戶提供高效、環保且智能化的產品與解決方案。

#### 主要產品類別及應用

吉祥全球的核心產品可分為以下三大類：

##### 光電照明應用產品

光電照明技術一直是我們的核心競爭力，產品涵蓋發光二極體 (LED) 照明產品、智能照明系統與專業照明設備。這些產品廣泛應用於：

1. 建築與室內外照明：提供高效能 LED 燈具，如商業照明、居家照明及戶外照明系統。
2. 零售與展示照明：針對博物館、商場與展示空間設計的專業燈光解決方案，提升產品陳列效果。
3. 工業與基礎設施照明：應用於工業區域、道路照明與智慧城市照明系統，強調節能與長壽命特性。

##### 電子應用及多媒體資訊產品

主要為類比 (ANALOG) IC 產品開發、電子設備與周邊設備銷售，產品線涵蓋：

1. 個人與企業電腦相關產品：筆記型電腦、桌上型電腦、工業電腦及其配件。
2. 行動裝置與通訊設備：手機、平板電腦、網路設備、伺服器及相關電子元件。
3. 消費型電子產品：智能家電、娛樂設備、教育與數位學習工具。
4. 車載電子系統：提供高效能汽車電子元件，包含智能中控系統、導航裝置與車用 LED 顯示屏。

##### 能源技術與綠色解決方案

面對全球能源轉型的趨勢，本公司積極投入 新能源技術與節能產品的開發，包括：

1. 電動車動力系統：推出高效能的 EV 3 IN 1 整合式動力系統，提升電動車動力效能。
2. 智能能源管理系統：結合大數據與人工智慧，協助企業與家戶進行能源管理，降低能源消耗。
3. 太陽能與儲能解決方案：提供光伏發電設備及能源儲存解決方案，以提升綠能利用效率。

# 關於吉祥全球

## 1.3 營運績效

吉祥全球 2024 年合併營收為 200,828 仟元，營業毛利為 76,459 仟元，歸屬於母公司業主稅後淨損 32,781 仟元，每股虧損 0.4 元。2024 年受全球通貨膨脹、區域性戰爭等衝擊，而在公司全體同仁的努力下，整體營收仍維持平穩。公司將持續拓展市場並深化服務範圍。同時，在物聯網日趨成熟的帶動下，未來將深化供應鏈管理及電動車的貢獻占比，促使公司營收組合更加多元，進一步降低市場波動風險。本公司於 2024 年度獲得政府「經濟部 A+ 企業創新研發淬鍊計畫」補助 16,336 仟元，每年亦透過發行年度報告揭露財務績效與營運資訊回應利害關係人之關注。

### 直接經濟價值

| 2024 年財務概況  |           | 單位：新台幣 |
|-------------|-----------|--------|
| 合併財報        |           |        |
| 營業收入 ( 仟元 ) | 200,828   |        |
| 營業毛利 ( 仟元 ) | 76,459    |        |
| 營業損失 ( 仟元 ) | (112,898) |        |
| 本期淨損 ( 仟元 ) | (66,337)  |        |
| 獲利能力        |           |        |
| 毛利率 (%)     | 38.07%    |        |
| 純益率 (%)     | (33.03%)  |        |
| 資產報酬率 (%)   | (4.55%)   |        |
| 股東權益報酬率 (%) | (5.33%)   |        |
| 每股盈餘 ( 元 )  | (0.4)     |        |

## 關於吉祥全球

### 1.4 稅務治理

#### 稅務政策

吉祥全球因應稅務治理之國際趨勢，秉持透明、負責之稅務治理原則，並遵循在地稅務法規及國際反避稅之精神，落實常規交易原則，不進行不合理的稅務規劃，進而建立稅務治理文化，並由權責單位負責執行並向管理階層報告，確保稅務管理機制有效運作，以保障公司與投資人權益。本公司秉持之稅務政策及行為守則如下：

稅前淨損：(66,319) 仟元

所得稅費用：18 仟元

所得稅率：20%



#### 我們的稅務承諾

- ★ 誠實申報納稅並善盡納稅義務人之責任
- ★ 稅務策略遵循所有營運所在地的稅務法規與其相關稅務立法精神
- ★ 集團各地公司皆依循在地法規，按時進行稅務申報繳納
- ★ 不透過避稅天堂進行跨境稅務安排以規避稅負或移轉利潤
- ★ 財務報告資訊透明，稅務之揭露遵循相關規定與準則要求處理。
- ★ 基於互信與資訊透明，與稅務機關建立相互尊重的關係。

# 關於吉祥全球

## 1.5 外部倡議

### 吉祥全球響應的國際倡議▼

|        |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 永續發展目標 | <ul style="list-style-type: none"><li>聯合國 17 項永續發展目標 ( SDGs )，倡議整合社會、經濟和環境三面向的永續性指標，與全球共同努力邁向永續</li></ul>                                                                                                        |
| 環境面    | <ul style="list-style-type: none"><li>氣候變遷相關財務揭露 ( TCFD )，協助投資者與決策者瞭解組織氣候相關風險、機會與財務影響，以利組織克服轉型挑戰。</li></ul>                                                                                                      |
| 社會面    | <ul style="list-style-type: none"><li>社會責任標準 ( Social Accountability 8000, SA8000 )，確保供應鏈夥伴的人權、環境與道德皆符合國際標準行為規範。</li><li>負責任商業聯盟 ( Responsible Business Alliance, RBA )，確保供應鏈夥伴能提供安全的工作環境，且勞工皆能受到尊重對待。</li></ul> |
| 治理面    | <ul style="list-style-type: none"><li>聯合國反貪腐公約 ( United Nations Convention against Corruption, UNCAC )，建構預防及零貪腐健全治理體系。</li></ul>                                                                                 |

## 1.6 參與外部組織

透過參與產業相關公協會，了解產業環境、吸收新知、以及交流分享相關經驗，以期加速產業的提升與發展。2024 年所參與之組織如下：▼

| 公協會組織名稱          | 參與身份   |
|------------------|--------|
| 台灣區照明燈具輸出業同業公會   | 監事會召集人 |
| 台北市室內設計裝修商業同業公會  | 廠商會員   |
| 新北市室內設計裝修商業同業公會  | 廠商會員   |
| 台北市水電衛生設備商業同業公會  | 理事     |
| 社團法人台灣建築設備工程技術協會 | 團體會員   |
| 新北市商業會           | 常年會員   |

# 公司治理

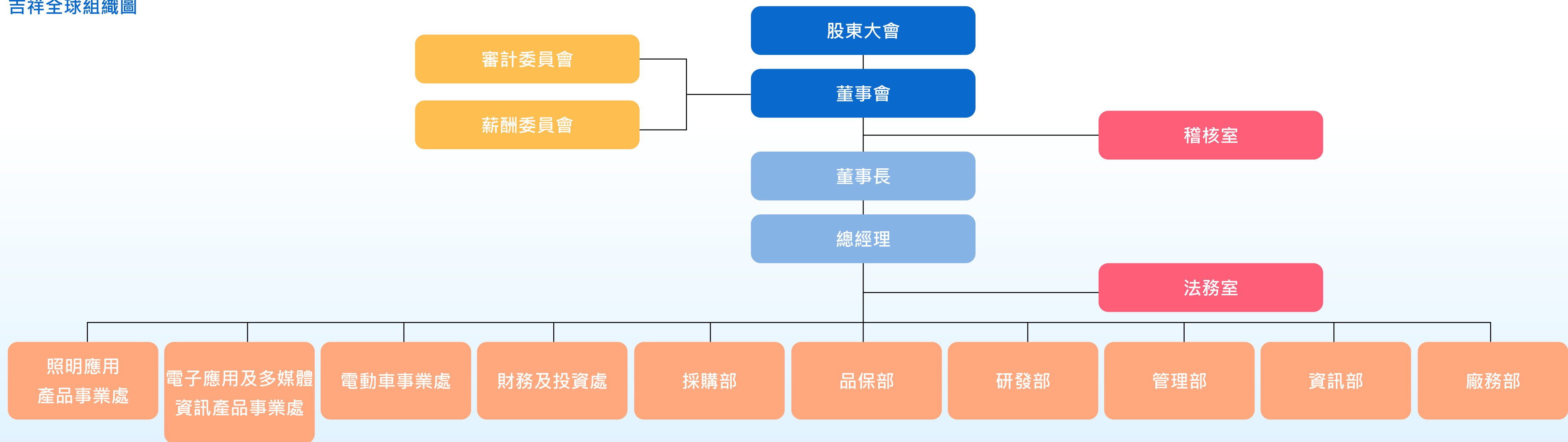
- 2.1 公司治理架構
- 2.2 風險管理
- 2.3 資訊安全管理

## 公司治理

### 2.1 公司治理架構

本公司最高治理單位為「董事會」，下設有兩個功能性委員會：薪資報酬委員會及審計委員會，董事會下有完整的治理架構，使本公司能夠充分掌握公司經營策略及營運績效，因應各類風險變化，創造永續價值。

吉祥全球組織圖



註：  
 1. 資料日期為 2025 年 3 月 31 日  
 2. 各部門業務範圍請參考本公司企業年報

## 公司治理

### 公司治理守則

吉祥全球參照「上市上櫃公司治理實務守則」，訂有『公司治理守則』，以保障股東權益、強化董事會職能、發揮審計委員會功能、尊重利害關係人權益、及提昇資訊透明度。依該規定，董事會之結構，應就公司經營發展規模及主要股東持股情形，衡酌實務運作之需要，決定五人以上之適當董事席次，且其組成應考量多元性。獨立董事應設置至少三席以上，且不得少於董事席次之五分之一。獨立董事之選任應確保其獨立性與專業性，且於任職期間不得轉換身分為非獨立董事。

本公司董事會目前設有審計委員會與薪酬委員會，為健全監督功能及強化管理機能，董事會得考量公司規模、業務性質、董事會人數，設置其他各類功能性委員會。董事會成員應以善良管理人之注意義務忠實執行其業務，並以高度自律及審慎之態度行使職權，同時持續參加公司治理相關之進修課程，以持續精進專業與法律知識。

### 董事之選任

吉祥全球內部『董事選舉辦法』明訂董事候選人之提名、資格及選任相關程序及標準。吉祥全球董事之選舉採候選人提名制度，由股東會選任董事。選舉上採用累積投票制，每一股份皆有與應選出人數相同之選舉權，得集中選舉一人或分配選舉數人。董事依公司章程所規定之名額，分別計算獨立董事與非獨立董事之選舉權，由所得選舉權較多者依次當選，如有二人或二人以上所得權數相同者，抽籤決定，未出席者則由主席代為抽籤。



## 公司治理

### ▶ 董事會組成及運作

吉祥全球董事會由七席董事組成，包含四席董事及三席獨立董事（超過全體董事席次的三分之一），董事選舉係採候選人提名制度，由全體股東於股東會依董事選舉辦法投票選舉產生。吉祥全球尊重董事多元化政策，選任以用人唯才為原則，具備跨產業領域之多元互補能力，由管理、行銷、產業界、會計等領域具有專業資格、工作經驗的人士所組成，董事會任期三年。董事會每季至少召開一次會議，2024 年共召開 6 次會議，實際出席率 95.23%，減少連續任期超過三屆獨立董事人數，以持續強化董事會結構及運作。

| 管理目標                  | 達成情況 |
|-----------------------|------|
| 獨立董事人數過 1/3           | 已達成  |
| 不同性別董事大得少於一人          | 已達成  |
| 兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一 | 規劃中  |
| 投保董事與重要職員責任保險         | 已達成  |

### ▶ 利益迴避

根據吉祥全球董事會議事規範及審計委員會組織規程，董事或委員對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當下說明其利害關係之重要內容，討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事或委員行使其表決權。吉祥全球三位獨立董事皆符合獨立性情形，另為經營發展及實務運作需要，有一位董事擔任本公司經理人。本公司訂定「董事會議事規範」，明確訂定董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。確保董事得善盡職責，有效增益董事會運作及公司經營績效。

| 董事會        | 審計委員會      | 薪資報酬委員會  |
|------------|------------|----------|
| 董事 7 位     | 董事 3 位     | 董事 3 位   |
| 召開會議 6 次   | 召開會議 6 次   | 召開會議 2 次 |
| 出席率 95.23% | 出席率 94.44% | 出席率 100% |

## 公司治理

### ► 董事會多元性

吉祥全球定期揭露董事出席情形及出席比率，2024 年度吉祥全球董事會共召開 6 次董事會議，平均 2 個月召開一次，年度全體董事平均出席達 95.23%。根據吉祥全球董事會議事規範，董事會成員對於會議事項與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當下說明其利害關係之重要內容，討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事或委員行使其表決權。

| 董事姓名  | 國籍   | 性別 | 年齡區間  | 專業能力與背景                                                                     | 全球產業分類標準<br>( GICS Level 1 ) |
|-------|------|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 陳碧華   | 中華民國 | 女  | 51-60 | 專業能力：經營管理、領導決策、產業知識、國際觀、財務會計<br>醒吾技術學院、吉祥全球實業(股)公司董事長、大友國際光電(股)公司董事長        | 工業<br>非必須消費品                 |
| 劉忠敏   | 中華民國 | 男  | 51-60 | 專業能力：經營管理、產業知識<br>銘傳大學傳播管理研究所碩士、財團法人慈心有機農業發展基金會附設福田有機農業推廣中心專員               | 日常消費品                        |
| 羅光偉   | 中華民國 | 男  | 31-40 | 專業能力：經營管理、領導決策、產業知識、國際觀、財務會計<br>波士頓大學商學院、吉祥全球實業(股)公司總經理、浩瀚動力(股)公司董事長        | 工業<br>非必須消費品                 |
| 羅光立   | 中華民國 | 男  | 21-30 | 專業能力：經營管理、產業知識、國際觀<br>倫敦藝術大學、雷博電子(股)公司董事長、浩瀚動力(股)公司董事                       | 工業<br>非必須消費品                 |
| * 黃瑞婷 | 中華民國 | 女  | 51-60 | 專業能力：經營管理、產業知識、國際觀、財務會計<br>國立中興大學 EMBA 管理碩士、新竹風城購物中心經理、呼倫貝爾伊仕丹購物廣場副總經理      | 工業                           |
| * 王兆祥 | 中華民國 | 男  | 70 以上 | 專業能力：經營管理、產業知識<br>文化大學社會工作系、致理科技大學講師                                        | 非必須消費品                       |
| * 楊承聰 | 中華民國 | 男  | 31-40 | 專業能力：經營管理、領導決策、產業知識、國際觀、財務會計<br>國立政治大學會計系、中友聯合會計師事務所合夥會計師、隱源資本投資開發股份有限公司董事長 | 金融                           |

註 1：\* 表示該位董事為獨立董事

註 2：本公司注重董事會成員組成之性別平等，以維持至少 1 名女性董事為目標，目前女性董事設有 2 席，占比為 29%。各董事之學經歷豐富且均具備本公司業務所需之工作經驗及專長，綜上所述，本公司已落實執行董事會成員多元化方針。

註 3：陳碧華為本公司董事長

## 公司治理

### ▶ 董事會多元性

吉祥全球之董事會成員依「董事會績效評估辦法」，每年度執行董事會及董事成員的內部績效評估。依照公司決策效能、專業職能、內部控制及企業社會責任等面向評估。後續結果已交由董事會議事單位匯總後，提報董事會。

2024 年度董事會及功能性委員會績效評估已於當年度完成，並已提報董事會。整體評估結果顯示本公司董事會整體運作情況尚屬完善，自評分數達 4.37 分，符合公司治理要求水準。詳細評估內容及評量結果請參閱本公司 113 年度年報「董事會運作情形」段落。

董事會議事規範



董事會績效評估辦法



| 評估週期                                                                         | 評估期間                                 | 評估範圍                                                                                           | 評估方式                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 每年一次 ( 自評 )                                                                  | 2024 年 1 月 1 日 ~<br>2024 年 12 月 31 日 | 董事會、各董事成員、功能性委員會績效評估                                                                           | 董事會內部自評、董事成員自評、功能性委員自評                                                                  |
| 評估內容                                                                         |                                      |                                                                                                |                                                                                         |
| 董事會績效評估：<br>・ 公司營運之參與程度<br>・ 董事會決策品質<br>・ 董事會組成與結構<br>・ 董事的選任及持續進修<br>・ 內部控制 |                                      | 個別董事成員績效評估：<br>・ 目標與任務之掌握<br>・ 董事職責認知<br>・ 對公司營運之參與程度<br>・ 內部關係經營與溝通<br>・ 董事之專業及持續進修<br>・ 內部控制 | 功能性委員會績效評估：<br>・ 公司營運之參與程度<br>・ 功能性委員會職責認知<br>・ 功能性委員會決策品質<br>・ 功能性委員會組成及成員選任<br>・ 內部控制 |

## 公司治理

### 董事會討論議案數

吉祥全球定期揭露董事出席情形及出席比率，並依內部所訂『董事會績效評估辦法』每年一次評估董事會績效。2024 年度之吉祥全球董事會共召開 6 次董事會議，平均 2 個月召開一次，年度全體董事平均出席達 95.23%， 2024 年董事會討論案共 18 議案。2024 年董事會績效評估結果，可於年報完整查閱。

### 董事會進修

吉祥全球全體 7 位董事皆符合「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」之規範。

吉祥全球 2024 年董事會進修課程統計：

|        |       |
|--------|-------|
| 總計進修次數 | 17 次  |
| 總計進修時數 | 51 小時 |

### 董事之薪酬政策

#### (1) 給付酬金之政策、標準與組合：

董事 ( 含獨立董事 ) 報酬及酬勞依公司章程規定辦理。

- 董事報酬：參酌其對公司營運參與程度及貢獻價值，依同業通常水準支給議定之，並考量董事會成員親自出席董事會，擔任薪資報酬委員會及審計委員會等功能性委員會職務及承擔風險為核發標準。
- 董事酬勞：公司獲利時，按公司章程提撥比率支給之。

#### (2) 訂定酬金之程序：

- 董事酬勞依公司章程規定，本公司年度如有獲利，應提撥不超過百分之三為董事酬勞。但公司尚有累積虧損，應預先保留彌補數額，再依比例提撥董事酬勞。
- 董事固定報酬由薪資報酬委員會建議並提董事會通過辦理之。

#### (3) 與經營績效及未來風險之關聯性：

- 本公司董事酬勞係依公司章程規定，按公司年度獲利情形支領之，故與營運績效息息相關，並參考「董事會績效評估辦法」之評核項目，依個別董事對公司經營績效貢獻度給予合理報酬，且本公司薪資報酬委員會定期依據個別董事對董事會及公司營運貢獻度 ( 包含企業未來經營風險、策略規劃及企業社會責任等 ) 審視酬金制度。

## 公司治理

### 經理人薪酬政策

#### (1) 給付酬金之政策、標準與組合：

酬金結構主要為每月薪資、其他獎金、年終獎金及員工酬勞。

- a. 薪資係參考同業水準以及職稱、職級、學(經)歷、專業能力與職責等項目，其他獎金係考量經理人績效評估項目，其中包含財務性指標(如目標達成率、營運效益、貢獻度等綜合考量)及非財務性指標(如：協助公司取得特殊認證、是否發生道德風險事件或其他造成公司形象、商譽有負面影響、內部管理失當、人員弊端等風險事件)。
- b. 年終獎金及員工酬勞之多寡，係考量其對公司營運貢獻度及依據員工酬勞發放辦法所設定之目標達成率及管理指標評核當年度考績，以作為發放標準，由薪資報酬委員會提出建議，經董事會核准後發放。

#### (2) 訂定酬金之程序：

- a. 員工酬勞係依公司章程規定辦理，本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之一作為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。
- b. 年終獎金則依據每年營運績效決定年終獎金發放額度。

#### (3) 經營績效及未來風險之關聯性：

本公司員工酬勞係依公司章程規定，按公司獲利情形提撥，故與營運績效息息相關，且本公司薪資報酬委員每年依職權進行薪資檢核，定期審視薪資報酬之合理性。

### 功能委員會

#### 薪資報酬委員會

##### (1) 給付酬金之政策、標準與組合：

吉祥全球依據「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」設立「薪資報酬委員會」，委員會成員由董事會決議委任之。由楊承聰獨立董事擔任召集人，黃瑞婷獨立董事及王兆祥獨立董事擔任委員，2024年共召開2次會議，總實際出席率100%。

薪資報酬委員應盡善良管理人之注意，忠實履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：

1. 定期檢討薪酬委員會組織規程並提出修正建議。
2. 訂定並定期檢討本公司董事及經理人年度及長期之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
3. 定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

#### 審計委員會

吉祥全球依據「證券交易法」設立「審計委員會」，審計委員會應由全體獨立董事組成，負責執行公司法、證券交易法及其他法令規定之職權。委員會成員由董事會決議委任之。由楊承聰獨立董事擔任召集人，黃瑞婷獨立董事及王兆祥獨立董事擔任委員，三位獨立董事均符合規定之專業資格、工作經驗、獨立性及兼任獨立董事家數等資格條件。本委員會每季至少召開一次，並得視需要隨時召開會議，2024年共召開6次會議，總實際出席率94.44%。

## 公司治理

### 誠信經營

#### 公司誠信經營準則

| 準則名稱                | 政策內容摘要說明                                                                                    | 具體措施                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 誠信經營守則              | 基於公平、誠實、守信、透明之原則從事商業活動，公司人員不得於執行業務過程，為獲得或維持利益，直接或間接提供、收受、承諾或要求不正當利益，或從事其他違反誠信、不法或違背受託義務之行為。 | 對在職員工舉行定期與不定時之教育訓練，宣導誠信經營行為及反貪腐，確保落實規範內容。在 2024 年間亦無因不當利益之來往而受裁罰之情事。 |
| 內部重大資訊處理暨防範內線交易作業程序 | 本公司應建立良好之重大資訊處理及揭露機制，避免資訊不當洩漏，防制內線交易情事之發生，並確保本公司對外界發表資訊之一致性與正確性。                            | 本公司董事、經理人或受僱人提供關於內線交易防範之宣導，並每年至少一次定期對董事辦理相關宣導。                       |

# 公司治理

## 誠信經營 ( 續 )

| 準則名稱     | 政策內容摘要說明                                                                                                                                | 具體措施                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公司治理實務守則 | 本公司應遵守相關法規，並以保障股東權益、強化董事會職能、發揮功能性委員會功能、尊重利害關係人權益、提升資訊透明度之五大原則，建置有效之公司治理架構。                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>本公司設置稽核單位，依循法規監督內控遵循情形，並定期向董事會報告。</li><li>設有發言人及代理發言人及對外溝通信箱，與各利害關係人積極溝通並保障資訊透明度。</li><li>本公司董事會及功能性委員會嚴實監督公司營運情形。</li><li>本公司官網設計新聞專區、投資人專區及公司治理專區，供利害關係人查詢。</li></ul> |
| 道德行為準則   | 本公司的使命、願景、價值觀和行為準則，為恪遵法規、創造職場誠信與友善文化、維護產品品質並支持永續發展、誠實且積極地執行公司產品推廣業務、資產使用之有責性、財務資料之完整性、營業機密與個人資訊之安全性、利益迴避、遵循國際貿易法、禁止內線交易、以道德誠信為所有商業行為宗旨。 | 2024 年針對公司全體員工進行商業行為道德規範 ( 反賄絡 / 反貪腐 ) 宣導。                                                                                                                                                                    |

## 公司治理

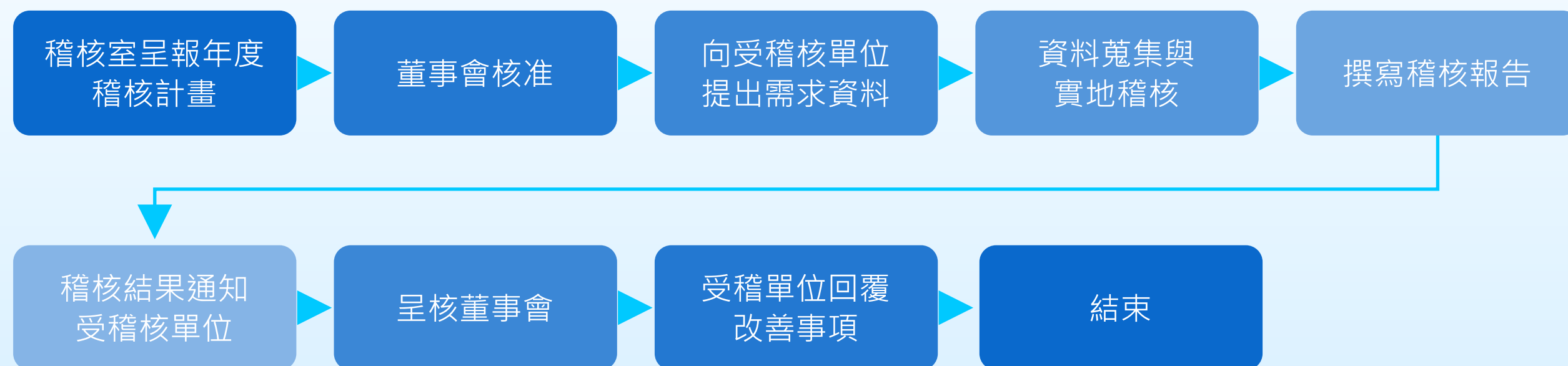
### 誠信經營守則

吉祥全球遵循「上市上櫃公司誠信經營守則」和相關的道德準則，制定了誠信經營作業流程及行為指南」，並要求員工遵守。公司每位員工都需簽署智慧財產權保護、業務資訊保密和廉潔誠實政策的承諾書，以防範行賄、收賄、不當政治獻金、不當慈善捐款或贊助等不誠信行為。定期向董事會報告誠信經營政策和防範不誠信行為的執行情形，並舉辦教育訓練和內部宣導。2024 年本公司並未對政黨或政治團體有任何捐贈情事，亦未發生任何賄賂或貪污事件。

### 內部稽核制度

吉祥全球依循「內部控制制度」等相關規範，進行內部稽核工作。按照董事會批准的年度稽核計畫，定期對公司各單位運作環節及程序進行稽核。並將稽核結果向董事會匯報，稽核主管亦就每一季之誠信經營事項之遵循及缺失改善情形向董事會報告。如有必要，稽核單位會要求相關部門提出改善對策，並將其納入追蹤。

### 內部稽核作業流程



### 誠信經營教育訓練

吉祥全球依循「誠信經營守則」，要求員工遵循相關內容，對貪腐行為零容忍，不允許犧牲公司利益以換取個人利益的行為，或是接受任何賄賂、舞弊、濫用、浪費及挪用公司資產。本公司 2024 年度誠信經營外部教育訓練合計 15 人次，合計 15 人時。持續落實企業誠信、反貪腐、反賄賂及利益迴避等政策與管理措施。

### 特定業務需經董事會決議

吉祥全球依「資金貸與他人作業辦法及背書保證作業辦法」及「取得或處分資產處理程序」，營運重大政策、投資案、取得或處分財產、資金貸與、背書保證、銀行融資等事項，皆應經相關權責部門評估並分析後，經董事會審議通過後，方得執行。

## 公司治理

### 申訴及建議管道

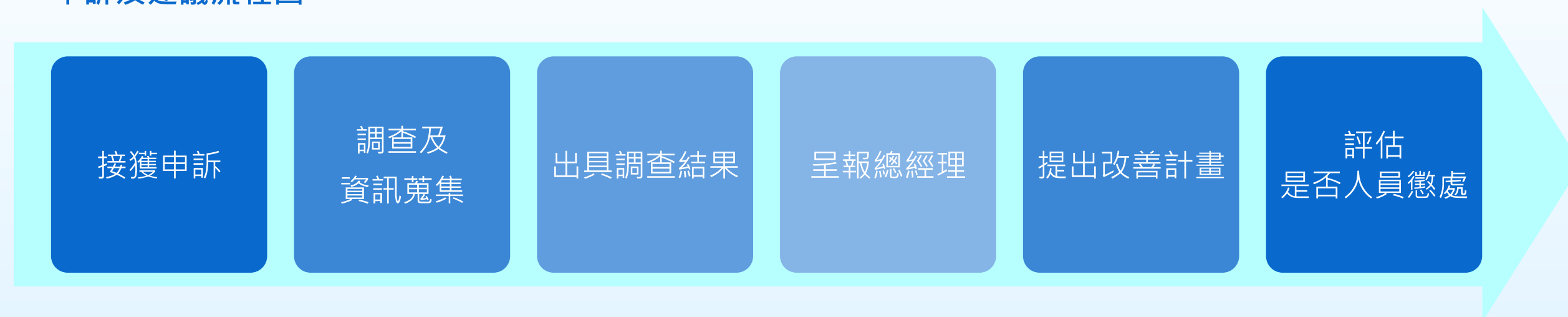
誠信與負責任的商業行為是企業永續經營之基礎，因此我們設立申訴舉報及建議管道，鼓勵利害關係人針對不誠信、貪腐之行為，或任何公司營運活動對環境、經濟、社會及人權層面造成衝擊之狀況，進行舉報、申訴或者提供相關建議。吉祥全球另設有專屬申訴管道，包括「親身舉報」、「電話舉報」及「投函舉報」等，確保溝通和申訴的即時性。

反貪腐 / 反賄絡舉報信箱：audit@focl.com.tw

反貪腐 / 反賄絡舉報專線：(02) 8911-2000 #1808

向本公司所舉報不法及騷擾事件，我們亦提供匿名舉報的選項，受理單位須對檢舉人身分及事件保密，非調查必要，不提供予與調查不相關之第三人，以避免其遭受不公平及不利對待。其中於《工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法》中明定相關保護制度、案件受理流程及違規案件之處理標準。2024 年，吉祥全球並未收到任何申訴及檢舉案件。

### 申訴及建議流程圖



### 法規遵循

吉祥全球遵循當地政府的相關法規，每半年定期進行法規鑑別及查核，以確保符合度；在財務或稅務相關法令更新透過基富聯合會計師事務所及參加證交所所舉辦之法令更新宣導會，以瞭解最新規範。吉祥全球已建立環境管理系統及永續管理系統，確保本公司之各項營運活動、產品及服務過程所衍生之環境衝擊與潛在風險能被預防及控制，2024 年本公司沒有發生重大（裁罰金額達 100 萬元以上）違反公司治理、貪腐或公平交易法而被罰款的事件，也沒有因違反任何環境及勞工相關法令事件受到裁罰。我們仍將積極善盡社會責任，持續以零裁罰為目標，同時對員工進行定期法規遵循的培訓和宣導。

本公司對於重大事件的定義為罰款超過 100 萬元以上，若發生重大事件，將成立專案小組進行事件調查，呈報至總經理並安排專案報告，包含因應處理、後續追蹤、改善策略等，近年並未有相關重大事件發生。2024 年本公司無違反任何法規遭罰。

# 公司治理

## 2.2 風險管理

### ► 風險管理措施

#### 一、永續風險管理

本公司建置風險管理機制，由管理階層、各級主管及員工共同參與及執行，辨識並提前因應潛在風險，協助公司維持穩定的營運成長動能，並保障所有利害關係人之權益，善盡對社會永續之責任。

#### 二、風險管理機制

本公司為強化本公司治理訂定「風險管理辦法」，並經董事會通過，作為本公司風險管理最高指導原則；以建立健全之風險管理策略、辨識可能影響公司之潛在事項和管理風險在公司風險胃納範圍內，除考量當年度鑑別的重大主題外，亦隨時關注全球新興風險與氣候變遷風險。

#### 三、風險管理組織

本公司風險政策係由總經理依風險類型召集權責單位執行風險管理措施，並強調全員全面風險控管，平時落實層層防範，以有效做好風險管控，同時透過各功能性委員會定期召開會議，確保相關風險管理策略之有效。為確保風險管理之落實，由審計委員會統籌整合風險管理事項之審查，並定期（至少一年一次）向董事會報告。

| 風險面向 | 風險類型           | 管理措施                                                                  |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 經濟面  | 市場過度競爭，需求及價格下滑 | ・ 調整銷售策略及進行客戶分類，以分散市場風險。<br>・ 致力於研發新產品，集中資源於毛利率較高的產品開發，求取研發後市場銷售之最大效益 |
|      | 原物料價格變動        | ・ 善用整合優勢及價量原則，降低原物料採購成本<br>・ 建立候補、備援供應商制度，分散潛在風險                      |
|      | 利率與匯率          | ・ 進行長期借款調整，未來持續與銀行洽談借款條件及其他可能減少利息支出之取得資本方法。                           |

## 公司治理

| 風險面向 | 風險類型    | 管理措施                                                                                                            |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社會面  | 人才招聘及聘用 | <div><div>・ 設計具競爭力的薪酬與福利措施，以吸引人才留任，進而穩定人力。</div><div>・ 定期人力盤點，追蹤人力進用及流失狀況。</div></div>                          |
| 治理面  | 資訊安全風險  | <div><div>・ 定期辦理資安教育訓練且不定期安排同仁進行外部資安訓練，確保掌握資訊安全最新趨勢。</div></div>                                                |
|      | 貨物安全風險  | <div><div>・ 定期教育訓練最新的操作程序，加強作業人員的警覺性，以確保貨物運送的安全。</div></div>                                                    |
|      | 市場風險    | <div><div>・ 公司法務進行公司法令遵循及決策適法性評估，並隨時因應業務發展與外部監管法規變化。</div><div>・ 稽核室藉由稽核計畫及相關作業之執行，定期對公司各項潛在風險進行控管。</div></div> |
| 環境面  | 極端氣候    | <div><div>・ 經由各類風險因子的鑑別、排序，分析氣候對營運可能之衝擊與因應措施，並交由相關業務單位落實執行。</div></div>                                         |
|      | 電力供給不穩  | <div><div>・ 遇電力供應不足或因電網老舊、機組故障、天災等不可抗力因素，可能造成限電問題，公司內規劃配置不斷電系統及緊急發電機應對。</div></div>                             |

# 公司治理

## 2.3 資訊安全管理

### ▶ 資訊安全政策及目標

#### 資訊安全政策

為保護客戶、供應商及員工資訊安全，確保公司營運持續不中斷，吉祥全球制定發布「資訊安全目標及政策」，做為資安治理規劃的依據準則。由公司治理的角度來推動資訊安全之防護與管理，確保公司資訊資產之機密性、有效性、完整性及適法性獲得保障。

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 機密性 | 確保只有獲得合法授權的使用者可以存取資訊。               |
| 完整性 | 確保獲得授權的使用者於有需求時能適時存取資訊及相關資產。        |
| 可用性 | 保障資訊與資訊處理方法的正確與完整性。                 |
| 適法性 | 所有人員均須遵循相關法律（如：營業秘密法、著作權法、個人資料保護法）。 |

#### 資訊安全目標

為保護重要資訊資產、提升服務品質、確保資安政策可有效執行，本公司特訂定以下資安目標：

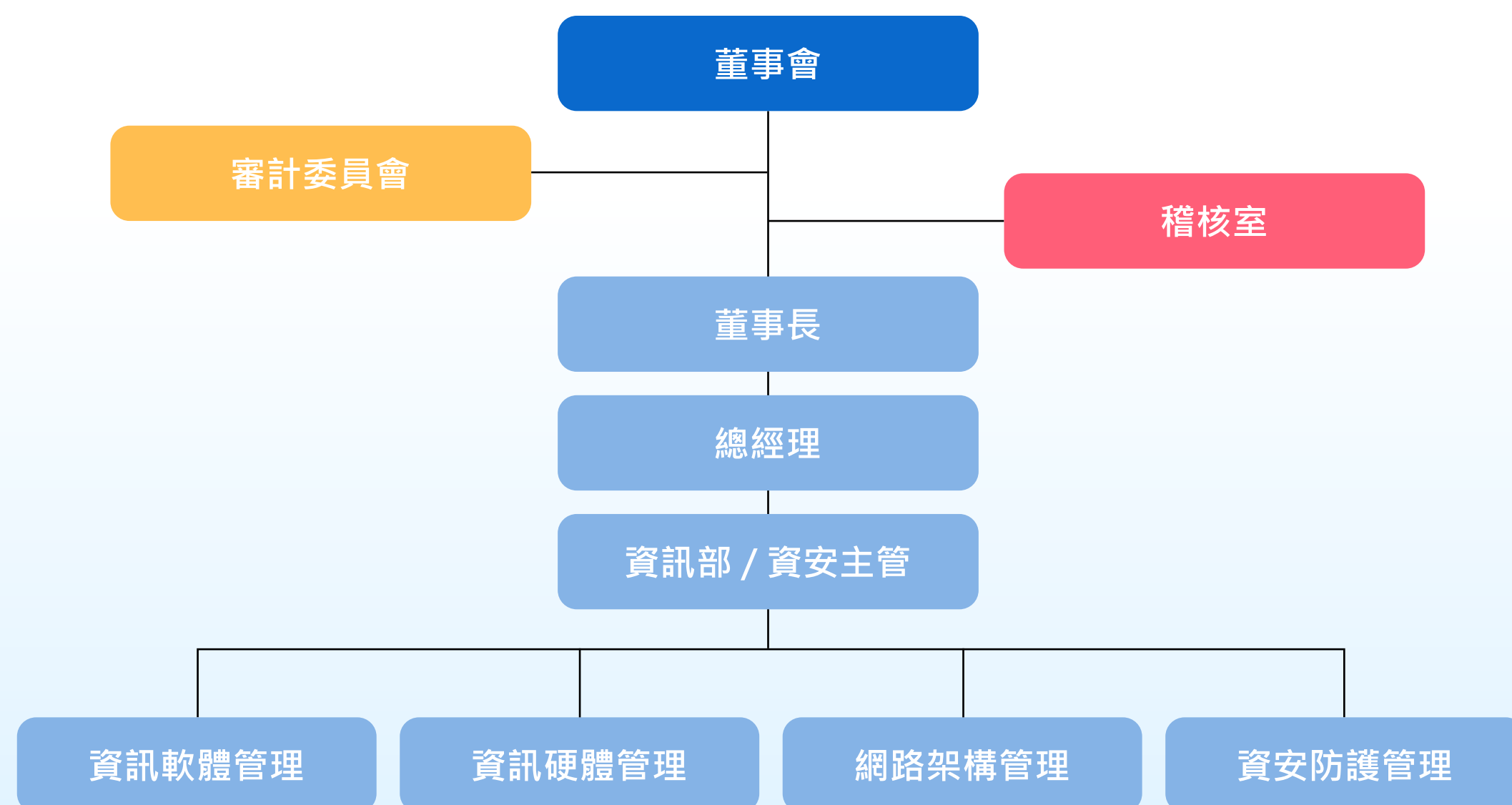
- 一、維持資訊安全管理系統有效性。
- 二、確保資訊之安全性、完整性與正確性。
- 三、保障資訊安全管理資源充足。
- 四、關鍵業務持續營運並快速復原。
- 五、確實遵循資通安全法令規範。

## 公司治理

### ► 資訊安全組織架構

吉祥全球重視資訊安全管理，設立資訊部門並由其專責資通安全管理，負責資安規劃及推動執行，以建構集團資安防禦能力及同仁良好之資通安全知識。為強化公司資訊安全管理機制，吉祥全球設置資安專責主管及資安專責人員負責相關事務。

#### 資訊安全小組架構



### ► 資訊安全措施

吉祥全球為深化資訊安全防範並落實制度化規範之具體作為，訂立完整的資安管理政策，從系統面、技術面、程序面評估資訊安全風險，依據風險高低、發生機率、影響層面與規避風險所需成本等多方考量來訂定處理的優先等級，明確識別業務與資安造成衝擊的重大風險，並透過 PDCA ( Plan-Do-Check-Act 的簡稱 ) 循環管理的方法論，確保風險降低的有效性，建立符合客戶需求、最高規格的機密資訊保護服務。

除了從資訊科技資安、營運技術資安、雲端資安三面向持續強化內部的資安舉措，我們亦加入資安情資分享組織，取得資安預警情資、資安威脅與弱點資訊，同時結合外部資安廠商與專家資源，持續關注新的資安資訊、技術與趨勢，將防禦或管理手法與時俱進提升快速反應與復原能力，以有效阻擋新型態的資安威脅，確保資訊服務韌性，降低對營運的影響。另外，本公司亦參照美國國家標準暨技術研究院 ( NIST ) 網路安全框架 ( Cybersecurity Framework, CSF ) 的五大關鍵指標：辨識、防護、偵測、回應與復原，評鑑整體資安成熟度，規劃資安發展藍圖，決定優先級與分配資源，落實持續改進計畫。未來資訊安全以零信任架構 (Zero Trust Architecture, ZTA) 為基礎，要求用戶、設備和應用程式等，在存取網路系統或資產之前，都必須經過身份認證和取得授權。

為提升全體同仁的資訊安全認知與知識，吉祥全球定期辦理資安宣導，傳遞資訊安全相關訊息，並蒐集資安事件，即時提醒各單位應注意事項與防護方式。同時也不定期進行資安演練，協助同仁掌握資訊安全最新趨勢與新知，強化資安防護能力。

## 公司治理

### ► 資訊安全事件通報流程

系疑似發生資安事件時，應依據本公司相關規定，系統管理單位應於知悉後於規定時間內完成損害控制及復原，並依實際處理之情形，分析發生原因、採取矯正措施。資通安全事件通報流程包含四大步驟：

1. 通報：發生疑似資通安全事件時，應通報系統管理單位，倘初步評估為是，應立即聯繫資訊部通報窗口。
2. 評估等級：事件共分四級，視情況召開資安應變小組會議。
3. 應變處理：執行衝擊及損害控制，並留存記錄及資料。
4. 調查改善：完成資通安全事件調查、處理及改善報告。



### ► 資訊安全目標達成情形

吉祥全球了解資訊安全持續面臨威脅及風險，公司全面佈署適當的資安防護機制，2024年內外部稽核無重大缺失，亦無客戶資訊洩漏及罰款等重大資安事件發生，詳如下表。

| 課程名稱         | 應訓人員 | 人數 | 時數    | 完訓比例 |
|--------------|------|----|-------|------|
| 資安弱點與源碼掃工具實務 | 資訊人員 | 1  | 18 小時 | 100% |
| 軟體架構培訓       | 資訊人員 | 1  | 6 小時  | 100% |
| 資訊安全工程師初級培訓班 | 資訊人員 | 1  | 12 小時 | 100% |

# 公司治理

## 資訊安全具體做為

- 吉祥全球為確保公司資訊資料之機密性、完整性與可用性，控管內容包含下列事項：
- √ 2024 年為完善備份機制及提高入侵的難度，分別陸續於新店機房投入一部 NAS，於桃園主機房室投入兩部 NAS，作為備份機制自動化及離線備份之用。
  - √ 規劃導入內部防火牆，將伺服器群與其他辦公電腦做區隔減少服器群暴露的風險，並其韌體更新為新版本解決漏洞問題。
  - √ 規劃導入新伺服器及 VMware，將其原舊版本 Server 的服務逐漸移轉至新版本虛擬主機上繼續相關服役，減少系統漏洞攻擊事件發生。

雲端備份  
 加強公司系統備份資料儲存的安全性，更加符合備份 3-2-1 原則。

防毒軟體  
 偵測並封鎖惡意軟體或病毒，避免電腦設備遭受病毒感染。

弱點掃描  
 定期做弱點掃描並針對弱點及漏洞做修補。

即時監控與威脅檢測  
 即時監控防火牆防毒、端點伺服器異常紀錄。

資安宣導  
 定期公告資安措施及政策，提升公司同仁資安意識。

記錄管理系統  
 收集網絡設備數據、流量信息和系統日誌進行關聯比對分析。

## 資訊安全目標達成情形

吉祥全球了解資訊安全持續面臨威脅及風險，公司全面佈署適當的資安防護機制，2024 年內外部稽核無重大缺失，亦無客戶資訊洩漏及罰款等重大資安事件發生，詳如下表。

| 資安事件項目                     | 件數  |
|----------------------------|-----|
| 違反資安或網路安全事件 ( 件 )          | 0 件 |
| 資料洩漏事件 ( 件 )               | 0 件 |
| 涉及顧客個人資料之資安違反事件 ( 件 )      | 0 件 |
| 因資料洩漏而受影響的顧客與員工人數 ( 人 )    | 0 件 |
| 因資訊安全相關事件遭判罰之罰款金額 ( 新臺幣元 ) | 0 元 |



# 永續供應鏈

3.1 供應鏈管理

3.2 客戶關係

# 永續供應鏈

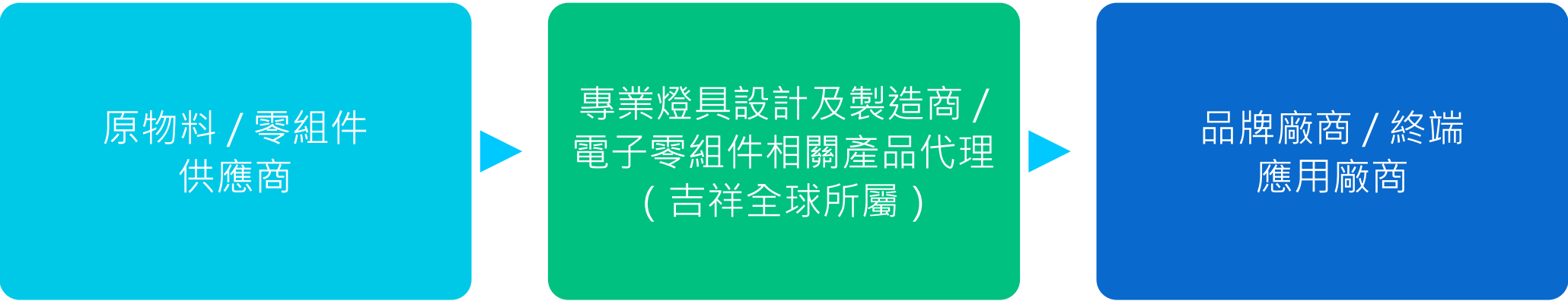
## 3. 1 供應鏈管理

### ▶ 價值鏈概況

吉祥全球作為台灣地區專業的照明應用產品製造銷售、電子零組件代理商及技術服務供應商，擁有完整且多元的供應鏈體系。本公司之供應鏈涵蓋全球領先的元件製造商、物流服務夥伴及下游客戶，形成橫跨電子、工控、通訊、消費性產品及新能源應用等多元產業的價值鏈。本公司秉持「穩健經營、夥伴共榮」的原則，積極建立長期且互信的供應夥伴關係，並透過永續管理機制，確保供應鏈的韌性、透明度與責任。本公司持續透過定期供應商議合、自主評鑑、稽核與經驗分享，強化合作夥伴關係，提供客戶更優質的產品和服務。2024 年本公司與上下游廠商及客戶間的供應鏈關係無重大顯著改變。

### ▶ 品質管理

為確保本公司所有產品無侵害使用者健康及環境安全的疑慮，並達成客戶要求及符合各國管控物質規範與趨勢，本公司建置有害物質管理政策與相關規範，並導入各類管理系統，對管理所需之流程和目標提供必要資源，每月鑑別適用的法規，並於法規正式公告前檢視產品符合性，法規正式公告後納入規範管理。每年對有害物質相關法規、客戶無有害物質 ( HSF ) 要求，從產品研發、製造、生產、儲存、出貨、到原物料供應商，進行有效性評量，使產品符合禁限用環境有害物質相關法規及客戶要求。



### 吉祥全球持續通過及落實管理系統

| 系統編號           | 系統名稱   |
|----------------|--------|
| ISO 9001:2015  | 品質管理系統 |
| ISO 14001:2015 | 環境管理系統 |

### 品質改善流程

- 依據 ISO 9001 條文進行
- 依據內部績效管理與持續改善程序進行管理
- 針對生產流程進行管理，定期持續改善並成立專案

## 永續供應鏈

### ► 採購政策

吉祥全球秉持企業永續原則，期望帶動整體供應鏈的永續發展，為促進營運活動、推動當地經濟發展，持續推動在地化採購，支持在地供應商發展，除可提升供料效率、節省成本外，亦可減少不必要空運、海運費，降低材料運送過程中產生的碳足跡，同時增加國內就業機會。統計 2024 年吉祥全球在地採購比例，以本公司「下單與收貨」與供應商「收單及出貨」是否為同一地域區之定義，統計在地採購金額比例在 75% 以上。

2024 年在地採購金額占比 ( 單位：仟元新台幣 )

| 年度       | 2024 年  |
|----------|---------|
| 在地採購金額   | 103,043 |
| 非在地採購金額  | 34,291  |
| 採購總額     | 137,334 |
| 在地採購金額比例 | 75.03%  |

註 1：在地採購金額占比 = 向當地供應商採購金額 ÷ 總採購金額 x 100%

### ► 負責任礦產採購

衝突礦產是指來自於中非剛果民主共和國及其鄰近國家，透過強迫勞動、濫用童工等非法採礦取得的鈹、錫、鎢、金四項金屬。這些非法金屬常是當地武力叛亂組織，購買軍火的主要資金來源，用以助長武力及衝突，造成區域動盪，因此國際間稱此類金屬為衝突礦產。吉祥全球主動調查並要求特定材料供應商 ( 鈹、錫、鎢、金 ) 提出不使用衝突地區礦產的書面證明，證明其產品所使用的金屬無來自於非法軍事衝突地區。以支持衝突礦產的政策，避免非法採礦造成欺壓勞工、武力脅迫、濫用童工、破壞生態等問題。本公司將持續與合作夥伴共同把關，並善盡企業責任，以杜絕國際不人道及損害人權相關事件，打造一個永續經營的企業。

## 永續供應鏈

### ► 供應鏈風險評估

#### ◆ 新供應商遴選

吉祥全球對新供應商評選，須經過永續、品質、交期、價格及技術能力等評估，具備良好的市場評價及管理系統之廠商，可直接納入新合格供應商；未達合格標準之廠商，限期改善後，方可正式納入新合格供應商之列。為了分散風險，並持續提升整體供應鏈品質，導入新供應商時，除了進行廠商評鑑並要求與供應商所簽訂的合約中，明確規範供應商須遵守：營運持續管理、企業社會責任、資訊安全管理等相關法令，若有違反規範且情節重大者，本公司得終止與供應商之合作關係。

#### ◆ 供應商 ESG 管理

本公司也嚴格要求供應商或其下包商，遵守所在地的勞工、職業安全衛生、勞動法規和相關國際標準，並嚴格禁止使用童工及強迫勞動。同時提供安全衛生的工作和生活條件，尊重員工的自由，並禁止任何形式的強迫勞動，確保員工的安全和健康。在勞資合作方面，尊重員工的集會自由和集體協商權，提供有尊嚴且公平的工作環境，並嚴格禁止各種形式的歧視及騷擾行為，尊重員工的基本人權。同時安排合理生產計畫、員工的休息時間，提供合理的薪資福利，以滿足勞工的基本需求。

本公司亦要求採購合約及條款中包含相關要求，並確保所使用的零件符合 RoHS / REACH 要求、衝突金屬報告、高關注物質調查表等規定。這樣可以確保供應商的產品、零組件、公司治理及工作者人權保障情況符合本公司經營理念。對於未能符合本公司要求的供應商，我們會積極協助及輔導其實施改善計畫，並落實改善員工健康與安全、人權及企業社會責任。這些措施有助降低供應鏈風險。如果有違反相關規定的情況，本公司得主張終止或解除契約，促使供應商夥伴共同致力提升企業社會責任。



# 永續供應鏈

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境風險 | 為確保所供應之產品或零組件不會對人類健康及環境造成負面影響，本公司要求供應商進行零件承認作業，並提交高關注物質調查表、危險物質調查表、美國 TSCA 物質調查表、環境物質管理允許濃度一覽表、CHINA VOC 調查表等相關資料。這些資料需包括產品附件、包裝材料以及其他與產品交付相關之附件。透過這些作業與資料，供應商可向本公司承諾其供應之產品或零組件對人類健康及環境不會造成負面影響。此外，建議所有供應商取得 ISO 14001 環境管理系統及 ISO 9001 品質管理系統驗證，以進一步確保產品對環境的負面影響得到控制。 |
| 社會風險 | 對於所有與生產相關的料件、組件及模具等供應廠商，本公司要求他們確保能夠提供符合公司需求的產品。當與新供應商合作時，公司會要求供應商簽署採購合約，以杜絕採購過程中任何不公平、不公正或歧視行為的發生。在合約中也會要求供應商遵守相關環保、安全衛生法令，並遵守公司的企業社會責任準則。                                                                                                                             |
| 治理風險 | <ul style="list-style-type: none"><li>· 公司採購合約中明確規定供應商應遵守的誠信守則，此外，公開網站上提供供應商聯繫窗口和檢舉聯絡窗口，以保障供應商和公司的權益。</li><li>· 公司每年都會對供應商的交貨品質、交期、配合度及價格競爭力等進行評估，並整理匯總成供應商覆核表，作為後續訂單分配的參考依據。</li><li>· 供應商會不定期進行評估，但若交易過程中發生重大異常且影響公司權益，採購單位有權刪除該供應商的合格資格。</li></ul>                  |

## 永續供應鏈

### ▶ 供應商稽核

#### ◆ 供應商評比

本公司每年依據內部作業程序對既有供應商進行定期評比，依品質、交期、供應協調配合度與成本競爭力做評比作業，以確保供應商可符合本公司的供應商標準要求並篩檢出潛在供應商風險，要求有缺失供應商須於期限內提出缺失矯正改善及預防再發報告，未完成者將被列為不合格供應商，並將評比報告進行彙總後提供給採購單位作為供應商管理的重要依據，評分等級分為下列四種：

- A 級 - 90 分以上為優良廠商。
- B 級 - 89 ~ 80 分為品質穩定廠商。
- C 級 - 79 ~ 70 分為品質不穩定廠商。
- D 級 - 70 分以下為品質不穩定廠商。

其中 C 級、D 級屬於供貨品質較不穩定之供應商，兩者均應考慮酌情減少訂單量，安排品管人員與廠商進行檢討與輔導，並同步知會採購單位，若觀察期限內未見改善者，將從合格供應商清單中排除，未來若需繼續合作者需重新評估審查，方可再進行交易採購。

| 供應商定期評比家數 | 2023 年 | 2024 年 |
|-----------|--------|--------|
| A 級       | 3      | 11     |
| B 級       | 17     | 12     |
| C 級       | 3      | 2      |
| D 級       | 0      | 0      |

吉祥全球一直視供應商為重要合作夥伴，並視供應鏈管理為企業競爭力與永續經營的重要一環，因此本公司特別重視供應商的表現，除了原物料來料品質之外，也將供應商的交貨，服務列入定期評比項目，每年評鑑一次，70 分為合格標準，若未滿 70 分，供應商管理將建議採購單位減少該供應商的採購量；並依實際需求進行供應商現場稽核。年度供應商稽核依據交易量、品質狀況，排定主要供應商進行文件審核與實地現場稽核，分數公佈給相關單位，作為使用參考。

#### 吉祥全球近兩年供應商稽核執行情況

| 稽核類別 |          | 2023 年 | 2024 年 |
|------|----------|--------|--------|
| 書面稽核 | 預計書面稽核家數 | 20     | 20     |
|      | 實際完成稽核家數 | 20     | 20     |
|      | 達成率      | 100%   | 100%   |

## 永續供應鏈

### 3.2 客戶關係

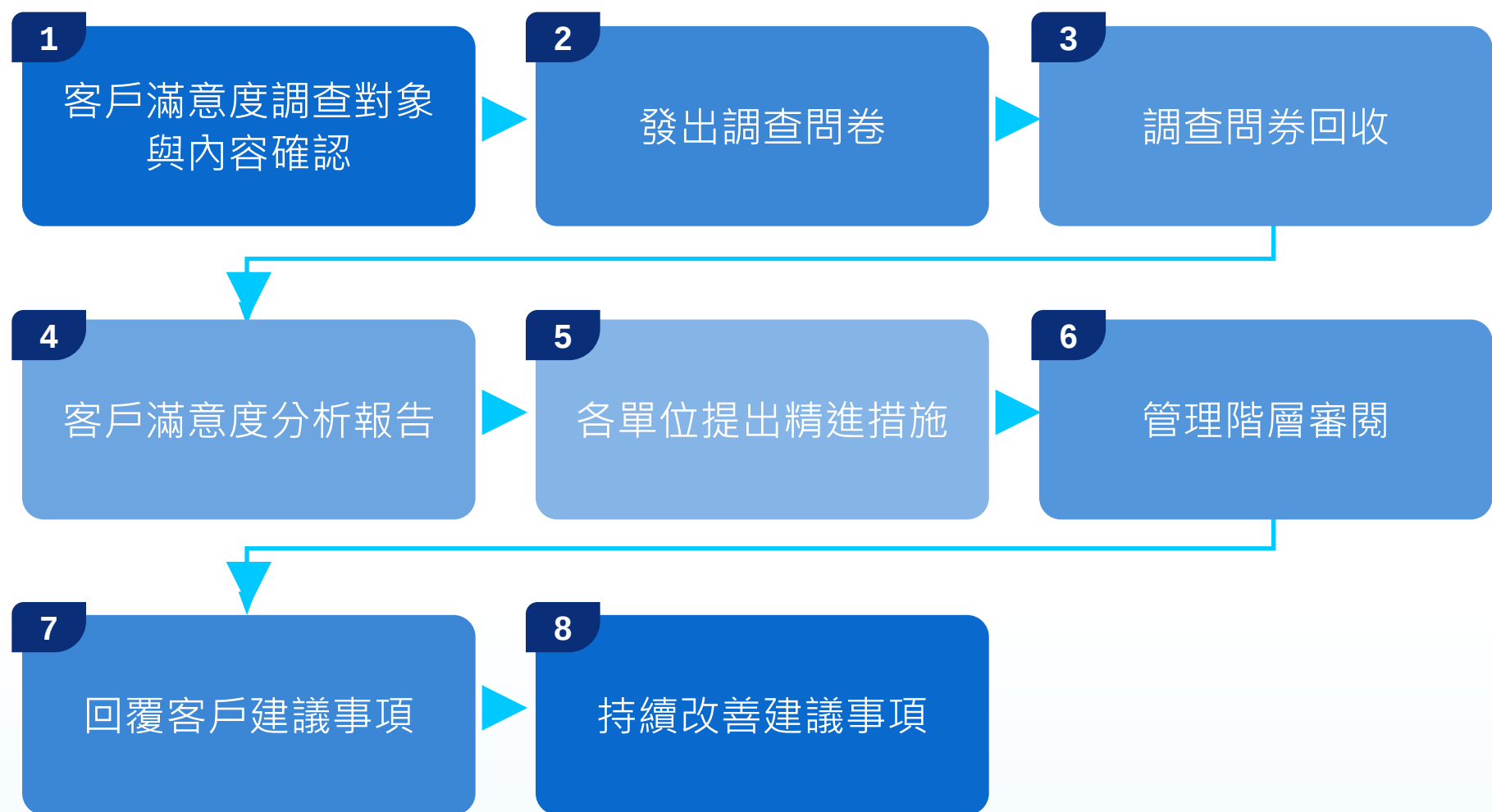
#### ◆客戶關係管理

吉祥全球注重產品應用及研發，以創新、多元的服務滿足所有客戶，技術團隊專注落實創新、規劃和實施減少環境衝擊的技術與方案，在產品設計和供應鏈管理上能確保整體公司的永續發展。本公司制訂與客戶服務相關的管理程序及辦法，以維護各面向的客戶服務品質，同時也提供客戶多元管道提出回饋或申訴，公司接獲相關案件後，即會建檔追蹤並與相關單位討論及改善方針，針對問題點提出預防措施，並即時回覆客戶處理進度及解決方案，在 2024 年並無違反法規及合約要求之客訴事件發生。

吉祥全球極為重視客戶開發與客戶關係維繫，本公司每年定期向重要客戶進行滿意度問卷調查，並將合格分數設為 80 分，將評分結果及建議彙整成表，提交公司管理階層審閱，針對客戶滿意度分數較低的部份找出改善方案，並書面回覆客戶，並持續提升產品與服務品質，解決客戶需求。2024 年分數為 95.32 分，高於合格分數。

定期的客戶評比回饋和評分稽核是我們能持續完善客戶服務、保持高效率 and 品質控管的主要動力。作為客戶的最佳夥伴，我們致力於掌握趨勢動向和專業產品設計，以實現客戶滿意度的最大化為主要目標。自從公司成立以來，我們長期獲得了來自合作夥伴的多項肯定。

#### 客戶滿意度評估流程



#### 吉祥全球近兩年客戶滿意度調查結果

| 項目         | 2023 年 | 2024 年 |
|------------|--------|--------|
| 問卷數量 ( 份 ) | 46     | 30     |
| 回覆數量 ( 份 ) | 36     | 22     |
| 回收率        | 78.26% | 73.33% |
| 客戶滿意度均分    | 96.26  | 95.32  |

## 永續供應鏈

客戶滿意度評估面向



# 環境永續

- 4.1 氣候變遷策略
- 4.2 溫室氣體管理
- 4.3 能源管理
- 4.4 水資源管理
- 4.5 廢棄物管理
- 4.6 氣候行動

## 環境永續

### 4.1 氣候變遷策略

#### ► 供應商稽核

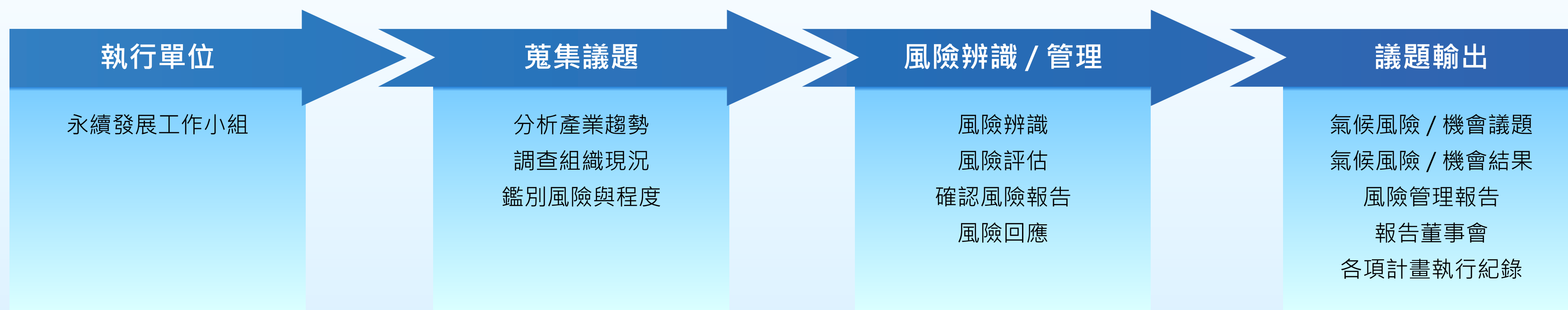
自工業革命以來，由於大量使用化石燃料，產生了二氧化碳等溫室氣體，造成溫室效應，導致全球溫度上升的氣候變遷問題，嚴重威脅到所有生物的生存環境，全球對於碳管理議題的重視亦會逐步提升。「氣候變遷調適」(adaptation) 係指為了因應實際或預期的氣候衝擊或其影響，而在自然或人類系統所做的調整，以減輕危害或發展有利的機會。在因應氣候變遷行動，規劃未來溫室氣體盤查及查證，依循國際金融穩定委員會 (Financial Stability Board, FSB) 於 2017 年正式發布的氣候相關財務揭露指引 (Task Force on Climate related Financial Disclosures, TCFD)，透過氣候議題治理、氣候相關風險與機會之鑑別與因應策略、風險管理、指標與目標四大框架進行氣候相關財務風險與機會揭露，評估對營運活動可能造成的影響，制定因應對策及管理方針，降低全球氣候變遷對企業營運之風險。

#### 氣候變遷相關治理

董事會為本公司氣候變遷治理的最高監管單位，負責監督永續發展工作小組所擬定之管理策略。永續發展工作小組則負責提升環境管理績效、低碳產品開發及環境風險管控，定期進行氣候相關風險與機會的調查與分析，確保管理策略的有效執行。

#### 氣候風險辨識及管理流程

由永續發展工作小組負責蒐集國內外氣候變遷趨勢及法規變動、盤點同業氣候相關風險與機會，彙整出氣候相關風險與機會議題清單，呈交董事會後，就所辨識之高風險機會項目擬定管理策略與氣候風險管理報告，並由小組向董事會報告。依據氣候風險管理報告，由永續發展工作小組展開執行計劃，並將執行成果定期呈報予董事會。



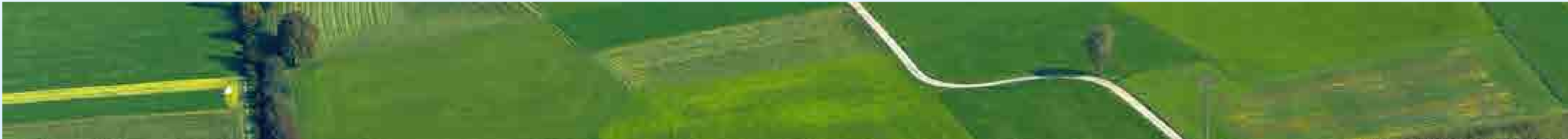
## 環境永續

### ► 氣候相關財務揭露 (TCFD)

本公司參考 TCFD 核心要素揭露「氣候治理、策略、風險管理及指標目標」等資訊，用以評估氣候相關對企業營運之風險及機會，擬定因應氣候變遷之策略與行動，提高揭露資訊透明度，落實公司氣候治理。

#### 吉祥全球 TCFD 揭露框架

|       |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 治理    | 本公司董事會為風險控管的最高決策單位，且持續關注氣候變遷相關議題，並辨認氣候變遷相關之風險與機會，本公司設置推動永續發展工作小組，由相關成員負責制定、推動及強化永續發展（包括氣候相關議題）重要政策之行動計畫與資本支出，檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效，並提報董事會。                                                                            |
| 策略    | 將氣候變遷可能帶來的潛在衝擊納入整體營運考量，預估風險發生機率與影響程度，並制定風險應變與緩解措施計畫，依據業務類型及風險策略、財務規畫狀況辨識出實體、轉型風險及機會，並藉由情境模擬未來可能的氣候財務影響，擬定風險應變與緩解措施計畫，及危機處理機制，包含積極推動綠能環保政策。為了因應全球氣候變遷與溫室效應對環境的影響，除了訂定節能減碳措施、推廣辦公室及公共區域節能管理、廢棄物減量，並依據政府法令要求，確實做到節能減碳。 |
| 風險管理  | 本公司董事會為風險控管的最高決策單位，直接監督公司風險治理架構。為健全風險評估及強化管理機能，本公司管理階層將分工負責辨識和管理企業各項營運之風險，包含氣候變遷可能帶來之實體與轉型風險。為鑑別和評估氣候變遷風險，以了解具體的潛在財務影響，作為政策制定和目標的基礎，並持續監控。                                                                          |
| 指標與目標 | <ul style="list-style-type: none"><li>•擬訂氣候變遷風險與機會的管理目標，並定期檢視進度與執行績效</li><li>•遵循 ISO 50001 規範進行能源管理，降低能源耗用</li><li>•依據 ISO 14064-1 準則定期利用重大性原則來檢視各類潛在碳排放源後，決定盤查範疇</li></ul>                                         |



## 環境永續

### 吉祥全球 TCFD 揭露框架

| 項目                      | 說明                                                                                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) 董事會監督方式<br>b) 管理階層角色 | 1. 定期於董事會報告成果：<br>以董事會為氣候風險管理機制的最高決策單位，審查和指導公司的氣候策略及氣候相關目標進展情形<br><br>2. 重大議題管理：<br>經營管理階層定期檢視氣候風險議題，納入重大議題管理，透過永續發展工作小組運作 |

### 風險管理 / 揭露組織如何鑑別、評估和管理氣候相關風險

| 項目                              | 說明                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) 評估流程<br>b) 管理流程<br>c) 風險管理制度 | 1. 參考 ISO 31000 風險管理指導綱要，建立風險量化評估方法，透過風險工作小組之運作，進行風險評估，以因應風險監控及管理。<br><br>2. 風險鑑別作業流程 <ul style="list-style-type: none"> <li>成立永續發展工作小組，由各部門主管組成，運作情形定期向董事會報告</li> <li>每年進行溫室氣體範疇一 / 二之盤查</li> </ul> |

### 策略 / 針對重大資訊，揭露組織業務、策略和財務規劃中，因氣候相關風險與機會帶來的潛在及實際衝擊

| 項目                                                         | 說明                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) 氣候相關風險與機會<br>b) 氣候相關風險與機會對組織的業務、策略、財務規畫之影響<br>c) 氣候情境分析 | 1. 依內部風險控管期程，定義短期為 1~3 年、中期為 3~5 年、長期為 5~10 年；蒐集利害關係人需求與氣候變遷議題<br><br>2. 依據 TCFD 框架評估氣候變遷情境帶來之相關風險與機會 |

### 指標和目標 / 針對重大性的資訊，揭露用於評估和管理氣候相關風險與機會的指標和目標。

| 項目                              | 說明                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) 評估流程<br>b) 管理流程<br>c) 風險管理制度 | 1. 參考 ISO 31000 風險管理指導綱要，建立風險量化評估方法，透過風險工作小組之運作，進行風險評估，以因應風險監控及管理。<br><br>2. 風險鑑別作業流程 <ul style="list-style-type: none"> <li>成立永續發展工作小組，由各部門主管組成，運作情形定期向董事會報告</li> <li>每年進行溫室氣體範疇一 / 二之盤查</li> </ul> |

## 環境永續

### ► 因應氣候風險與機會

#### 氣候相關風險的財務影響與因應

本公司就氣候風險 / 機會面向，辨識影響區域可能遇到的各風險 / 機會類型、潛在財務或營運影響，制訂各風險 / 機會的因應作為。

| 類型   | 氣候相關風險                           | 潛在財務影響                                                                                                                  | 因應作為                                                                                                                          |
|------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 轉型風險 | 台灣《氣候變遷因應法》未來將更加嚴謹，並增加額外的碳價 / 碳稅 | 未來因應法規要求，可能衍生其他營運成本                                                                                                     | 積極推動企業內節能減碳，同時依循 ISO50001 的要求持續優化。                                                                                            |
|      | 原物料成本提升                          | 能源成本與其他原物料成本上漲，導致支出增加，利潤下降                                                                                              | 積極尋找多元供應商，以穩定市場採購價格，並持續與供應商溝通穩定進貨成本。                                                                                          |
| 實體風險 | 極端天氣的頻率或嚴重性增加                    | 極端天氣造成颱風豪雨： <ul style="list-style-type: none"><li>員工無法出勤，企業運作受影響</li><li>物流運輸無法正常生產或配送氣候</li><li>影響專案進行造成商譽受損</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>建立人員缺工緊急應變措施</li><li>配合全台多家運輸業者，維持一定物流能量</li><li>評估公司所在地旱災 / 水災風險，研擬與執行風險減緩措施</li></ul> |
|      | 天氣型態的改變                          | 慢性氣候變化： <ul style="list-style-type: none"><li>平均氣溫不斷攀升</li><li>海平面上升</li></ul>                                          | 提升企業應變能力<br>提升上下游供應鏈營運韌性，確保供應鏈能持續運作                                                                                           |

#### 氣候相關機會的財務影響與因應

| 類型     | 氣候相關風險                                        | 潛在財務影響                                                                         | 因應作為                            |
|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 資源效率   | 藉由氣候變遷檢視企業營運管理效率，促使管理效率能提以提升                  | <ul style="list-style-type: none"><li>提升資源使用效率</li><li>提高運輸產能，增加營業收入</li></ul> | 施行能源效率提升專案、進行老舊設備、廠務設施更換等節能減碳措施 |
| 能源使用效率 | 採用低碳能源使用，降低溫室氣體排放量，並改用節能電器產品，並評估能源替代 / 多元可行性。 | 減低碳排放，節省減碳成本並降低營運成本支出。                                                         | 評估使用多元能源，強化能源供給韌性。              |

## 環境永續

### ► 氣候風險情境評估

#### 氣候情境評估

本公司參考 TCFD 官方風險清單等相關資訊，由永續發展工作小組評估各項氣候風險與機會議題，再依據 RCP 8.5 氣候情境，評估可能發生的氣候災害影響，並透過「台灣氣候變遷推估資訊與調適知識平台」與「3D 災害潛勢地圖」等公開氣候模型及圖表網站，分析可能的實體氣候災害，評估在面對最極端的氣候下，可能帶來的衝擊與影響。

#### 2024 年在地採購金額占比 (單位：仟元新台幣)

| 預估情境     | RCP 8.5                                 |
|----------|-----------------------------------------|
| 預估時期     | 世紀中 ( 2050 年 )                          |
| 基期時段     | 1976-2005 年 ( 基期 24 小時最大累積雨量平均值：200mm ) |
| 氣候相關數據指標 | 降雨變化： 24 小時最大累積雨量平均值<br>台北總公司：240mm 左右。 |

註：本氣候預估情境之參考資料來源為「台灣氣候變遷推估資訊與調適知識平台」。

#### 實體情境

依據 RCP 8.5 氣候情境，評估可能發生的氣候災害影響。

雨量方面，經過 RCP 8.5 氣候情境假設後得知，2050 年臺灣地區最大日降雨量約為 209.6 毫米到 283.4 毫米，另依中央氣象局目前實施之雨量分級定義，24 小時累積雨量達 200 毫米以上之降雨現象為豪雨，有機會造成當地淹水或洪災。以總公司所在地為例，分析後可得知在 24 小時降下 200 毫米雨量的情況下，總公司及週邊地區皆無淹水情形無直接立即性洪災淹水風險，雖仍有颱風等天災時人員需居家上班、及產品運輸延期之風險，對整體運營狀況而言，影響甚微。

可能的實體氣候災害，評估在面對最極端的氣候下，可能帶來的衝擊與影響。

#### 轉型情境 - 電力成本

以因應國際及國內相關法規的情境分析，推估未來電力成本的財務衝擊。參考臺灣於 2015 年提出「國家自訂預期貢獻」(INDC)，在 2030 年溫室氣體排放量為 BAU 減量 50% 的目標下，若臺灣再生能源占比由 2019 年的 5.6% 提升至國家能源政策所規劃的 2030 年達到 40%，又因台灣再生能源成本較高的緣故，台電電力單價將會上漲，本公司外購電力成本將隨之上升。

以上述情境作財務衝擊預估。本公司 2024 年用電量度數 337,815 度，全年度總電費 1,854 仟元，平均每度電費 5.49 元。本公司非屬用電大戶，預計 2025 年電費平均調漲 10%，考慮生產排程時間之年化影響，預計電費支出將增加約新臺幣 185 仟元。

# 環境永續

吉祥全球（新店）單日最大雨量淹水潛勢圖



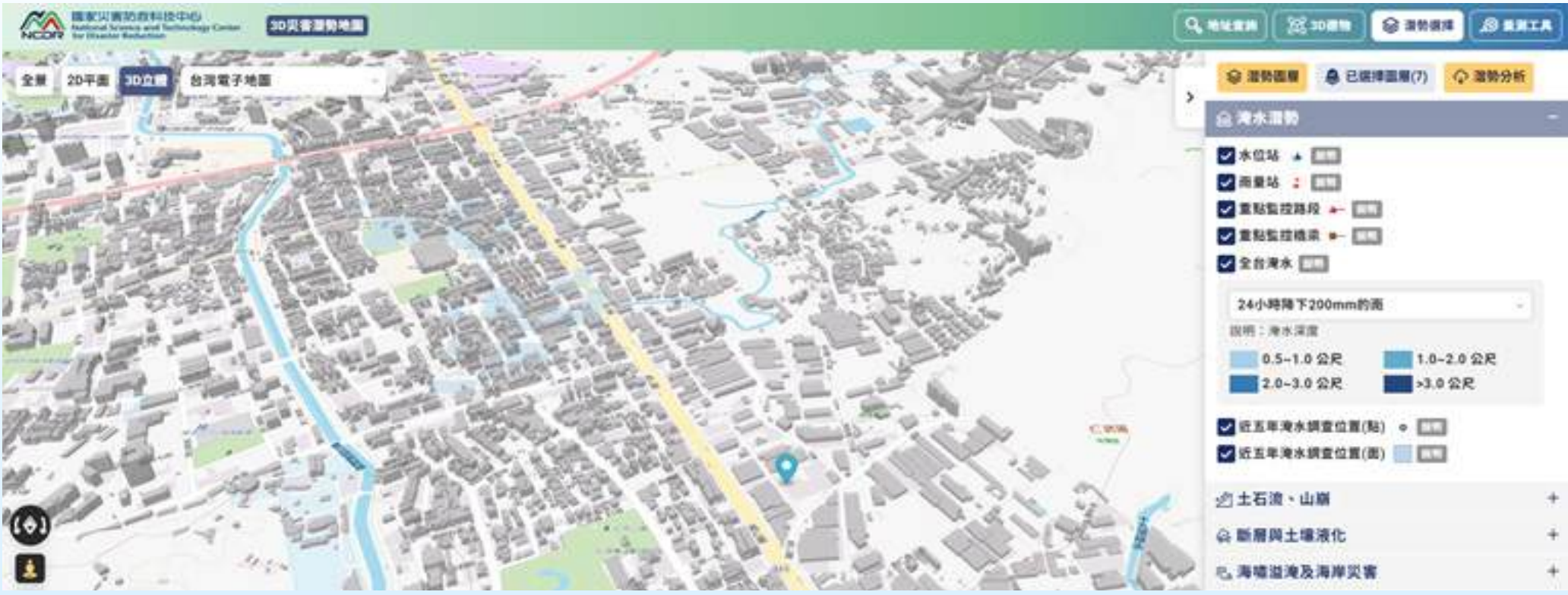
中區營業所（台中）單日最大雨量淹水潛勢圖



桃竹營業所（桃園）單日最大雨量淹水潛勢圖



南區營業所（高雄）單日最大雨量淹水潛勢圖



## 環境永續

### ▶ 環境管理指標與目標

在企業發展的歷程中，各種商業活動對環境的影響不容忽視；在此體認下，本公司亦全面性地檢視內部有關環境衝擊與影響的管理作為。同時，外在氣候變遷與生態環境改變，亦對本公司營運具有潛在風險與相應之機會及效益，如：極端氣候造成原物料價格上漲、溫室氣體排放成本增加、水電供應不穩對營運造成衝擊；針對相關風險與衝擊，擬定與之對應之管理與因應措施，定有溫室氣體排放管理、能源管理、水資源管理以及廢棄物管理之目標與策略，以提升公司對於氣候變遷、能資源使用等相關議題之管理與調適能力。

2024 年間，本公司並無因違反環境法規而遭受重大裁罰之情事，且要求各營運據點執行營運活動及內部管理時，應致力達成環境管理目標，並持續執行相關行動方案。未來，本公司將持續評估針對環境相關風險設立專責單位之方法，以進一步提高環境治理權責與應對外在風險之能力。

| 短期（2024-2025 年） |               | 中期（2026-2030 年）                | 長期（2050 年）     |
|-----------------|---------------|--------------------------------|----------------|
| 溫室氣體            | 人均溫室氣體排放量逐年遞減 | 逐年提高碳排放減碳目標值                   | 2050 年達成淨零排放目標 |
| 能源（電力）          | 人均用電量逐年遞減     | 購入節能設備，以改善能源使用結構<br>持續推動節能減碳措施 | 規劃能源監控系統       |
| 水資源             | 人均用水量逐年遞減     | 優化用水工序，降低使用量                   | 規劃水資源回收系統      |
| 廢棄物             | 人均廢棄物逐年遞減     | 提高廢棄物回收率                       | 廢棄物循環經濟        |

## 環境永續

### 4.2 能源管理

本公司能源消耗主要來自於倉儲與辦公室之照明和空調設備，其次為柴油及汽油使用。鑒於整體業務持續擴大，預期未來能源消耗量及溫室氣體排放量將有提升。因應此情形，本公司持續推動更多的節能措施和減排策略，以降低總能源消耗量和溫室氣體排放量。本公司能源使用，主要是以外購電力為主。其他燃料有液化石油氣、汽油、柴油等主要用於公務車、堆高機等。2024 年能源總消耗量為 3,468.47 GJ。

| 近兩年各類能源使用明細 |    |        |        |
|-------------|----|--------|--------|
| 能源類型        | 單位 | 2023 年 | 2024 年 |
| 燃油耗能        | 公秉 | 72.14  | 68.97  |
| 電力耗能        | 千度 | 174.67 | 337.82 |

| 近兩年各類能源使用情形 |      |          |          |          |
|-------------|------|----------|----------|----------|
| 能源類型        |      | 單位       | 2023 年   | 2024 年   |
| 非再生能源       | 燃油   | GJ       | 2,355.73 | 2,252.34 |
|             | 外購電力 | GJ       | 628.81   | 1,216.13 |
|             | 總量   | GJ       | 2,984.54 | 3,468.47 |
| 再生能源        | 無    | 0        | 0        | 0        |
| 能源消耗總量      |      | GJ       | 2,984.54 | 3,468.47 |
| 營業收入        |      | 百萬營收     | 192.545  | 200.828  |
| 能源密集度       |      | GJ/ 百萬營收 | 15.5     | 17.27    |

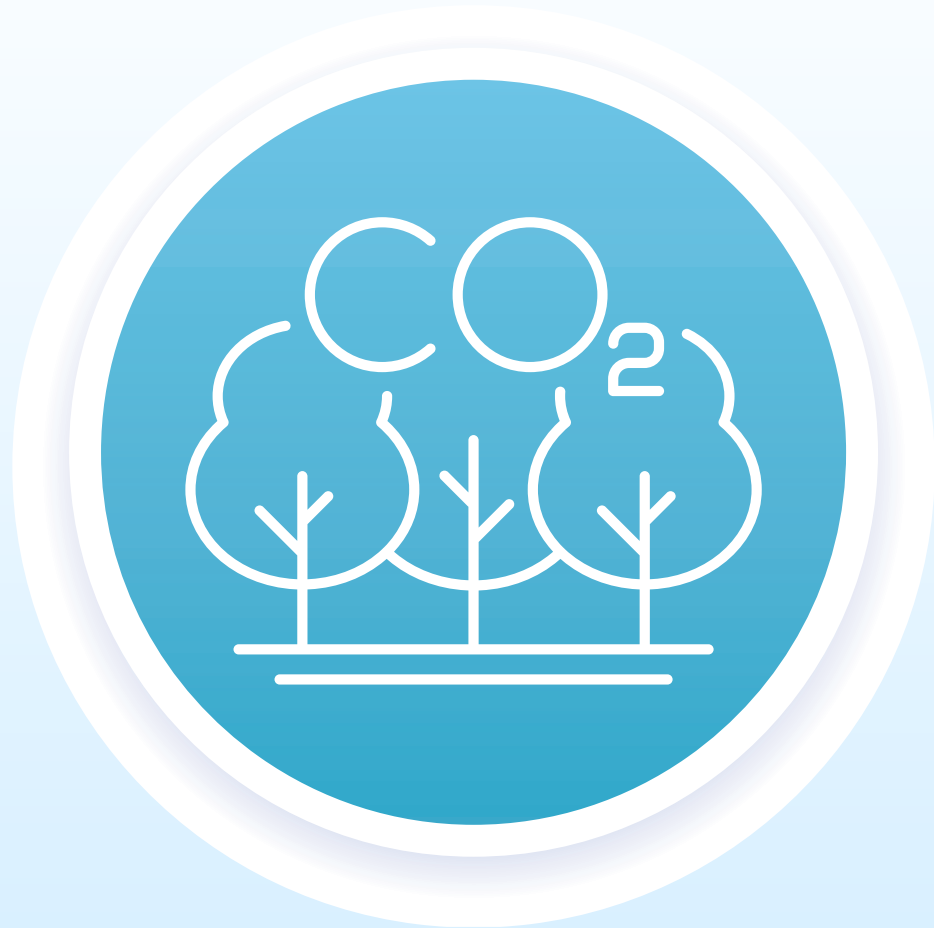
註一：計算公式 - 外購電力 1 kWh=3600 千焦耳。  
註二：能源使用密集度 = 能源總量 / 年度營業收入。  
註三：能源轉換係數的來源為環境部公告之溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版。

## 環境永續

### 4.3 溫室氣體管理

#### ▶ 直接排放與能源間接排放（範疇一及範疇二）

本公司每年皆會對公司的能源耗用情況進行審視和調整，積極推動溫室氣體管理相關的工作，落實盤查溫室氣體的實際排放量。我們根據現況擬定具體的改善措施，以達成二氧化碳排放減量之目標。實際作為包括導入節能設備、更換 LED 相關照明設備及點滅裝置等。透過完善的規劃及實際行動，展現本公司對於環境保護之決心，降低氣候變遷對公司營運風險之影響。2024 年溫室氣體範疇一排放量合計 158.87 公噸 CO<sub>2</sub>e，範疇二排放量合計為 160.13 公噸 CO<sub>2</sub>e，主要來源為外購電力，範疇一及範疇二合計總排放量為 318.7 公噸 CO<sub>2</sub>e，溫室氣體排放密集度 1.59 公噸 CO<sub>2</sub>e/ 百萬新台幣營收。能源消耗主要來自於工廠與辦公室之照明和空調設備。



| 近兩年各類能源使用明細        |                                 |        |        |
|--------------------|---------------------------------|--------|--------|
| 排放類型               | 單位                              | 2023 年 | 2024 年 |
| 溫室氣體排放量<br>( 範疇一 ) | 公噸 CO <sub>2</sub> e            | 165.87 | 158.57 |
| 溫室氣體排放量<br>( 範疇二 ) | 公噸 CO <sub>2</sub> e            | 86.28  | 160.13 |
| 總排放量               | 公噸 CO <sub>2</sub> e            | 252.15 | 318.7  |
| 溫室氣體排放強度           | 公噸 CO <sub>2</sub> e/ 百萬元<br>營收 | 1.31   | 1.59   |

註一：範疇一主要排放源為汽油之燃燒之逸散所產生之能源消耗。  
註二：範疇二主要排放源為外購電力之能源消耗。  
註三：溫室氣體排放二氧化碳當量之排放係數、電力排放引用之排放係數與全球暖化潛勢 ( GWP ) 比率，主要依據行政院環保署公告「溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版」計算。  
註四：溫室氣體排放強度 = 範疇一 + 範疇二 / 當年度營業收入。

## 環境永續

### 4.4 水資源管理

企業的穩定營運與水資源供應息息相關，一旦地區供水中斷或價格上漲，將直接影響營運成本。本公司不屬於高耗水產業，無製造工廠與製造程序，營運用水 100% 皆為民生用水，取水與排水皆符合當地政府規範，所有廢水皆納管排入市政指定的下水道系統，尚無共享水資源之相互影響。位於新北市的總公司由翡翠水庫提供水源，所在位置非水資源短缺地區。

根據世界資源研究所的「渡槽水風險地圖集」，顯示臺灣全區為屬於中低風險 Low-Medium ( 1-2 )，全台各地水源並無因取水而受到影響，唯近年全球面臨極端氣候威脅，台灣水庫缺水警戒時有耳聞，使本公司上下意識到珍惜水資源的重要性，亦積極採取水風險管理及調適措施，以減少承受水體之衝擊，提升面對水資源供應不穩定時的韌性，並透過節水措施確保水資源永續利用。

近兩年總取水量 ( 百萬公升 )

| 取水來源          | 2023 年 | 2024 年 |
|---------------|--------|--------|
| 第三方的水 ( 自來水 ) | 1.03   | 1.03   |
| 地表水           | -      | -      |
| 地下水           | -      | -      |
| 海水            | -      | -      |
| 產出水           | -      | -      |
| 總取水量          | 1.03   | 1.03   |

近兩年總排水量 ( 百萬公升 )

| 取水來源             |               | 2023 年 | 2024 年 |
|------------------|---------------|--------|--------|
| 依終點<br>劃分<br>排水量 | 第三方的水 ( 自來水 ) | 1.03   | 1.03   |
|                  | 地表水           | -      | -      |
|                  | 地下水           | -      | -      |
|                  | 海水            | -      | -      |
| 總取水量             |               | 1.03   | 1.03   |

註一：單位：百萬公升  
註二：本公司主要用水的取得來源為翡翠水庫。  
註三：淡水為水的總溶解固體 ( TDS ) 含量等於或小於 1,000 mg / L。  
註四：其他的水為水的總溶解固體 ( TDS ) 含量大於 1,000 mg / L。

近兩年年水資源用量統計

| 年份    |           | 2023 年 | 2024 年 |
|-------|-----------|--------|--------|
| 用水度數  | 度         | 1,029  | 1,033  |
| 人均用水量 | 度 / 總人數   | 9.53   | 10.87  |
| 用水密集度 | 度 / 百萬元營收 | 5.34   | 5.14   |
| 總用水量  | 百萬公升      | 1.03   | 1.03   |
| 總排水量  | 百萬公升      | 1.03   | 1.03   |
| 總耗水量  | 百萬公升      | 0      | 0      |

註一：用水密集度：總用水量 / 吉祥全球總公司營業額。  
註二：盤查邊界：總部大樓、部分區域採推估人均用水量方式進行統計。  
註三：人均用水量：總用水量 / 吉祥全球 ( 股 ) 公司總人數。  
註四：總耗水量 = 總取水量 - 總排水量，因本公司 100% 皆為民生用水，故總排水量等同總取水量。

#### 節水行動

- 定期宣導員工節約用水，建立漏水通報機制
- 積極推動生活用水再利用，加強水管維護以降低漏水風險
- 面對缺水情況時，則透過啟動緊急水車送水的機制等
- 活化辦公區與倉庫區空間，適當調整空調設備，節省冰水機用水
- 並且定期查檢辦公大樓與倉庫水槽儲水情況，維持抽水馬達正常運轉，確保備用水源穩定無虞
- 採用省水設備以及使用感應式水龍頭

## 環境永續

### 4.5 廢棄物管理

本公司雖屬於光電業，但產出廢棄物主要為非有害廢棄物（生活垃圾、可回收廢棄物及一般事業廢棄物）。為減少廢棄物的產生，於日常營運中盡量減少使用一次性用品，落實垃圾分類及資源回收，使資源得以再利用以達成循環經濟效益；在產品設計上避免過度包裝，採用綠色材料及綠色生產，持續進行廢棄物減量化、資源化和無害化，減少對於環境的危害。公司承諾持續推動產品綠色設計與廢棄物管理措施，以盡可能減少產生廢棄物並提高永續資源的循環與再利用，達到有效管理與廢棄物減量的目標。

營運過程中所產生的廢棄物，主要為非有害廢棄物，均委由當地合格廠商進行清理作業；可回收及生活廢棄物經分類後交由合格廠商清理及回收。廢棄物管理以回收再利用為主，無法回收的廢棄物則以焚化（回收能源使用），最後才用掩埋方式處理。2024 年廢棄物產生量 8.03 公噸，其中可回收再利用 2.76 公噸，不可回收再利用 5.27 公噸，我們持續推動源頭減量及廠內廢棄物回收再利用外，以減少生產對環境負荷。



## 環境永續

2024 年台灣營運據點非有害及有害廢棄物之總重為 8.03 噸。皆委託具有主管機關核發許可證之廠商處理，廢棄物先於廠區內暫存後再交由許可廠商進行清運處理，並對廢棄物清運過程採不定期跟車，以確認有害廢棄物不被隨意丟棄汙染環境。2024 年無任何廢棄物洩漏汙染事件發生，所有廢棄物處理方式皆符合法令規範。

2024 年按組成成分進行分類的廢棄物（單位：公噸）

| 廢棄物類別  | 所有廢棄物總量 | 廢棄物的處置移轉總量<br>（回收、再生利用） | 廢棄物的直接處置總量<br>（焚化、掩埋） |
|--------|---------|-------------------------|-----------------------|
| 非有害廢棄物 | 8.03    | 2.76                    | 5.27                  |
| 有害廢棄物  | 0       | 0                       | 0                     |
| 廢棄物總量  | 8.03    | 2.76                    | 5.27                  |

| 廢棄物種類             | 廢棄物細項          | 年處理量（噸） | 處理場址  | 處理方式 | 占比（%）  |
|-------------------|----------------|---------|-------|------|--------|
| 非有害廢棄物            | 員工垃圾及一般事業廢棄物   | 5.27    | 桃園焚化爐 | 焚化   | 65.63% |
| 非有害廢棄物            | 紙箱             | 2.76    | 無     | 焚化   | 34.37% |
| 有害廢棄物             | 廢光電零組件、下腳品及不良品 | 0       | 無     | 焚化   | 0%     |
| 有害廢棄物             | 廢光電零組件、下腳品及不良品 | 0       | 無     | 掩埋   | 0%     |
| 合計 8.03           |                |         |       |      |        |
| 循環再利用率 (%) 34.37% |                |         |       |      |        |

註 1：處理場址：現場（廠內自行處理）、離場（委外處理）。  
註 2：處理方式：再使用（再使用於原本相同的用途）、再生利用（經再處理過程製成新物料）、焚化（含能源回收）、焚化（不含能源回收）、掩埋、其他。  
註 3：有害事業廢棄物及一般事業廢棄物之認定方式是依據我國《廢棄物清理法》及《有害事業廢棄物認定標準》認定。  
註 4：循環再利用率 = 再使用與再利用廢棄物量 / 廢棄物總量 \* 100%。

## 環境永續

### 4.6 氣候行動

全球氣候變遷帶來的影響日益嚴重，碳排放管理與節能減碳已成為企業社會責任的重要課題。吉祥全球作為全台供應鏈的重要一環，積極響應氣候行動，並致力於在製造、倉儲與供應鏈管理中融入低碳與節能技術，推動可持續發展。我們秉持「綠色物流、智慧運輸、永續經營」的核心理念，通過技術創新與管理優化，降低碳排放並提升運輸效率。我們致力於與供應鏈夥伴合作，共同落實環保政策，打造低碳永續的供應鏈體系。

#### ► 環境管理政策

為有效落實環保政策，吉祥全球參考國際標準與業界最佳實踐，建立了完整的節能減碳管理措施，包含數位化管理、規劃能源管理系統、綠色採購等三大核心策略，確保企業營運與環境保護並行。

#### 數位化管理

- 推動數位化作業：減少紙本文件與手動處理流程，透過電子公文、數據管理系統等方式降低碳足跡。
- 視訊會議替代商務旅行：鼓勵內部與客戶之間採用線上會議系統，減少不必要的出差，降低交通碳排放。

#### 規劃能源管理系統

- 未來規劃導入 ISO 50001 能源管理系統，持續優化能源使用效率。
- 持續優化 ISO 14001 環境管理系統運作，透過日常作業減緩對環境的衝擊。

#### 綠色採購

- 優先選擇環保供應商：與取得 ISO 14001 環境管理認證的供應商合作，降低供應鏈碳排放。
- 規劃太陽能發電系統：在倉儲設施屋頂安裝太陽能板，提升再生能源使用比例，減少電力碳足跡。
- 汰換低效能設備：優先採購節能燈具、智慧冷鏈設備，以降低營運過程中的能耗。



# 友善職場

- 5.1 人權保障
- 5.2 員工結構
- 5.3 薪酬福利
- 5.4 人力資源發展
- 5.5 健康安全職場
- 5.6 勞資共好

# 友善職場

## 5.1 人權保障

吉祥全球保障各項勞工權益，包含：最低工資、工作時間、保險、休假、退休金制度、契約終止預告期、結社自由與團體協商權益等，並且提供平等的工作機會及待遇，致力發展多元豐富的人才組成，包括保障身心障礙者的就業機會，並於人員招募、同仁晉升時，不因種族、階級、語言、思想、宗教、政治傾向、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或會員身分影響而產生差別待遇，皆依個人能力與表現評斷，以積極促進族群多元共榮、提升公司的整體競爭力。

本公司遵循《勞動基準法》及國際人權公約，禁止僱用年齡未滿 16 歲之童工、強迫勞動及任何不當的聘雇歧視，並設有員工意見箱供員工反映意見，提供員工暢通的溝通管道。2024 年本公司及供應商皆無發生歧視、使用童工、強迫勞動、歧視或其他違反勞工人權之重大情事。

### 勞工權益相關措施

|        |                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工時     | <ul style="list-style-type: none"><li>正職員工每日正常工作 8 小時、每周 40 小時。</li><li>如因特殊情形需要加班，每日總工時不得超過 12 小時，每月加班時數上限 46 小時。</li><li>依《勞動基準法》規定，當日工作超過 8 小時額外給予加班費，且不得強迫要求員工加班。</li></ul> |
| 解雇辦法   | 若發生需與員工終止勞雇關係之情事，公司遵守《勞動基準法》第 16 條規定，提前預告終止勞動契約，並給予資遣費及謀職假。                                                                                                                     |
| 勞資協議   | <ul style="list-style-type: none"><li>本公司建立員工定期溝通之機制及管道，溝通管道十分暢通，並未有發生勞資爭議之情事。</li><li>本公司依《勞動基準法》規定，制定工作規則以供勞資雙方遵循，本規則已向新北市政府核備在案。</li></ul>                                   |
| 工作時數   | <ul style="list-style-type: none"><li>對影響員工權益的重大經營變化及應對措施，經勞資會議討論後實施。</li><li>報告期間，本公司未發生重大營運變動之情事。</li></ul>                                                                   |
| 個人資料保護 | 本公司遵守個人資料保護有關法令，確保員工、應徵者等個人資料之蒐集、處理與利用均符合法令規定，並維護及保障個人資料權益。                                                                                                                     |

# 友善職場

## 5.2 員工結構

吉祥全球致力於提供員工具尊嚴、安全的工作環境，我們落實僱用多樣性、薪酬與升遷機會的公平性，確保員工不會因種族、性別、宗教信仰、年齡、政治傾向及其他受適用法規保護的任何其他狀況而遭受歧視、騷擾或不平等的待遇。積極透過多元、平權措施，消弭任何可能造成職場不對等的勞動條件，保障每一位同仁勞動權益。

### ▶ 員工組成多元化

截至2024年底，吉祥全球員工為95人，其中女性員工比例38.95%，男性員工比例61.05%，主要人力資源分布於台灣地區。2024年主管職女性比例為2.11%，低於主管職男性比例的7.37%。

吉祥全球 2024 年各地區聘僱之員工類型 (按性別區分)

| 員工性別 | 員工類型 |       |      |        |      |        |      |        |
|------|------|-------|------|--------|------|--------|------|--------|
|      | 管理職  |       | 技術人員 |        | 一般員工 |        | 員工合計 |        |
|      | 人數   | 百分比   | 人數   | 百分比    | 人數   | 百分比    | 人數   | 百分比    |
| 男    | 7    | 7.37% | 19   | 20.00% | 32   | 33.68% | 58   | 61.05% |
| 女    | 2    | 2.11% | 4    | 4.21%  | 31   | 32.63% | 37   | 38.95% |
| 小計   | 9    | 9.48% | 23   | 24.21% | 63   | 66.31% | 95   | 100%   |

# 友善職場

## ▶ 員工組成多元化 ( 續 )

吉祥全球 2024 年各地區聘僱之員工類型 ( 按年齡區分 )

| 員工性別    | 員工類型 |       |      |        |      |        |      |        |
|---------|------|-------|------|--------|------|--------|------|--------|
|         | 管理職  |       | 技術人員 |        | 一般員工 |        | 員工合計 |        |
|         | 人數   | 百分比   | 人數   | 百分比    | 人數   | 百分比    | 人數   | 百分比    |
| 未滿 30 歲 | 2    | 2.10% | 3    | 3.16%  | 6    | 6.32%  | 11   | 11.58% |
| 30-49 歲 | 4    | 4.21% | 12   | 12.63% | 42   | 44.21% | 58   | 61.05% |
| 50 歲以上  | 3    | 3.16% | 8    | 8.42%  | 15   | 15.79% | 26   | 27.37% |
| 小計      | 9    | 9.47% | 23   | 24.21% | 63   | 66.32% | 95   | 100%   |

吉祥全球 2024 年各地區聘僱之員工類型 ( 按年齡區分 )

| 員工性別     | 員工類型 |       |      |        |      |        |      |         |
|----------|------|-------|------|--------|------|--------|------|---------|
|          | 管理職  |       | 技術人員 |        | 一般員工 |        | 員工合計 |         |
|          | 人數   | 百分比   | 人數   | 百分比    | 人數   | 百分比    | 人數   | 百分比     |
| 本國籍：非原住民 | 9    | 9.47% | 23   | 24.21% | 60   | 63.16% | 92   | 96.84%  |
| 本國籍：原住民  | 0    | 0%    | 0    | 0%     | 0    | 0%     | 0    | 0%      |
| 外國籍      | 0    | 0%    | 0    | 0%     | 3    | 3.16%  | 3    | 3.16%   |
| 小計       | 9    | 9.47% | 23   | 24.21% | 63   | 66.32% | 95   | 100.00% |

## 友善職場

### ► 員工組成 - 依合約區別

截至 2024 年底，吉祥全球所有聘僱皆遵循營運所在地之「勞動基準法」或同等法規之規範要求。本公司共有 95 名員工屬於不定期契約（永久聘雇）之全職員工，無任何定期契約員工或無時數保證（兼職）員工，同時亦無引進派遣工解決暫時性人力需求，目前本公司工作者均為正式員工。

吉祥全球 2024 年各地區聘僱之員工類型（按合約區分）

| 合約類型 / 性別 | 男性 | 女性 | 小計 |
|-----------|----|----|----|
| 不定期契約員工   | 58 | 37 | 95 |
| 定期契約員工    | 0  | 0  | 0  |
| 無時數保證員工   | 0  | 0  | 0  |
| 合計        | 58 | 37 | 95 |



## 友善職場

### ▶ 新進及離職人員

2024 年共有 7 位新進員工，男性員工 6 人，女性員工 1 人；24 位離職員工中，男性員工 20 人，女性員工 4 人。員工離職原因包含因生涯規劃轉職或工作內容、環境不適應等，本公司將持續強化教育訓練、加強員工關懷，並提供完善地職涯發展機會，以促進員工留任。2024 年相較 2023 年離職率下降近 7%，顯示公司對於留任員工不遺餘力。除了使員工家庭及工作尋求平衡外，並規劃員工職涯發展機會，以提高員工留任率。

按年齡組別及性別劃分新進員工、離職員工之總數及比例統計

| 新進 / 離職<br>員工分析 |   | 新進員工   |        |        |       | 離職員工   |        |        |        |
|-----------------|---|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|
|                 |   | 2023 年 |        | 2024 年 |       | 2023 年 |        | 2024 年 |        |
|                 |   | 人數     | 百分比    | 人數     | 百分比   | 人數     | 百分比    | 人數     | 百分比    |
| 當年度員工總數         |   | 108    |        | 95     |       | 108    |        | 95     |        |
| <30 歲           | 男 | 4      | 3.70%  | 0      | 0%    | 3      | 2.78%  | 1      | 1.05%  |
|                 | 女 | 4      | 3.70%  | 0      | 0%    | 7      | 6.48%  | 0      | 0.00%  |
| 30-49 歲         | 男 | 16     | 14.81% | 6      | 6.32% | 12     | 11.11% | 10     | 10.53% |
|                 | 女 | 8      | 7.41%  | 1      | 1.05% | 11     | 10.19% | 3      | 3.16%  |
| >50 歲           | 男 | 3      | 2.78%  | 0      | 0%    | 4      | 3.70%  | 9      | 9.47%  |
|                 | 女 | 0      | 0%     | 0      | 0%    | 1      | 0.93%  | 1      | 1.05%  |
| 全體              | 男 | 23     | 21.30% | 6      | 6.32% | 19     | 17.59% | 20     | 21.05% |
|                 | 女 | 12     | 11.11% | 1      | 1.05% | 15     | 13.89% | 4      | 4.21%  |
| 合計              |   | 35     | 32.41% | 7      | 7.37% | 34     | 31.48% | 24     | 25.26% |

註 1：新進、離職員工比例 = 新進、離職員工人數 / 該年齡層、該性別員工總人數  
註 2：入職統計期間自 2024 年 1 月 1 日 ~2024 年 12 月 31 日止

| 2024 年自願及非自願離職統計 |      |
|------------------|------|
| 自願離職             | 18 人 |
| 非自願離職            | 6 人  |

## 友善職場

### 5.3 薪酬福利

#### ► 薪酬政策

本公司每年均透過市場薪酬調查，參考市場薪資水準、經濟情勢及個人績效調薪，以維持整體薪酬競爭力、留住公司優秀人才。為招募及留任優秀人才，使員工與公司共享營運成果，以同仁專業職能為基礎，結合公司營運及個人績效，給予員工績效獎金及福利等，為公司營運績效共同努力實現利潤共享，達到永續經營。本公司年度總薪酬比為 5.76 : 1，個人最高薪與其他員工中位數差異在 10 倍以下，總薪酬增加百分比則涉公司機密不予揭露。

#### 非擔任主管職務之全時員工薪資資訊揭露一覽表（單位：仟元新台幣）

| 年度      | 2023 年 | 2024 年 | 2024 年與前一年度差異 (%) |
|---------|--------|--------|-------------------|
| 員工人數    | 15     | 11     | (26.67)           |
| 員工薪資總額  | 9,001  | 6,248  | (30.59)           |
| 人均薪資平均數 | 600    | 568    | (5.33)            |
| 人均薪資中位數 | 549    | 552    | 0.55              |

註 1：統計資料僅限本公司台灣地區（不含合併子公司）  
註 2：本公司之資訊公告請參閱公開資訊觀測站，【網址 <https://mops.twse.com.tw> > 彙總報表 > 公司治理 > 員工福利及薪酬統計 > 非主管之全時員工薪資 > 非擔任主管職務之全時員工薪資資訊】，市場別請選擇「上市」、產業別請選擇「光電業」，並輸入資料年度查詢。

#### 2024 年各員工類別薪資薪酬比

| 員工類別                    | 2024 年   |
|-------------------------|----------|
| 管理職（男性：女性）              | 0.86 : 1 |
| 非管理職（男性：女性）             | 1.58 : 1 |
| 年度總薪酬<br>（最高個人：其他員工中位數） | 5.76 : 1 |

#### 全時員工基本起薪資與當地最低薪資比

| 性別 | 2023 年 | 2024 年 |
|----|--------|--------|
| 男性 | 1 : 1  | 1 : 1  |
| 女性 | 1 : 1  | 1 : 1  |

## 友善職場

### ▶ 福利制度

本公司自成立以來，一直以人性化管理為原則，除依「勞工退休金條例」及「勞動基準法」等相關法令規定辦理外，亦積極給予員工充分的尊重與照顧，並持續規劃各項福利措施，同時員工也享有持股信託之福利。其他福利措施亦包含：完善的給薪年假、病假、產假及彈性休假等優於勞基法的休假制度；勞保、健保及完善的團體保險暨眷屬團險；定期舉辦員工健康檢查；提供結婚、生育、住院及喪葬等補助；生日及年節的禮金（券）或禮品。

| 福利類別 | 具體措施      | 福利內容陳述                            |
|------|-----------|-----------------------------------|
| 薪資福利 | 獎金        | 依公司營運狀況、個人績效與留任情形，發放年終獎金、資深員工獎金等。 |
|      | 節日禮金及禮品   | 端午節、中秋節、勞動節、生日等節日發放禮金、禮品或開工紅包。    |
|      | 福利金補助     | 喪葬補助、結婚禮金、生育禮金、喪亡禮金等。             |
| 健康促進 | 醫療保險      | 勞工保險、全民健保、團體保險及眷屬團體保險優惠。          |
| 友善設施 | 保健室 / 哺乳室 | 完善的保健室資源與乾淨溫馨的哺乳室，讓職場環境更安心。       |
| 其他福利 | 旅遊及休閒     | 提供休閒旅遊補助金、部門聚餐補助及員工團購優惠等。         |
|      | 進修補助      | 提供專業技術、管理類課程之內外訓，外部課程公司提供公假及公費補助。 |
|      | 員工專屬車位    | 公司提供員工                            |

## 友善職場

### ► 育嬰留停

本公司依法落實《性別平等工作法》，並倡議 SDG 目標 5「性別平等」，支持員工生養下一代的權益，並保障同仁育嬰留停的權利。凡本公司員工任職滿 6 個月後、於每一子女滿 3 歲前，皆可申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿 3 歲止，但不得逾 2 年，員工於育嬰留職停薪期間，均可繼續參加原有的社會保險。

#### 2024 年育嬰留停人數統計

| 2024 年育嬰留停統計               |    |         |
|----------------------------|----|---------|
| 項目                         | 男  | 女       |
| 當年度享有育嬰假的員工總數 (A)          | 0  | 3       |
| 當年度實際使用育嬰假的員工總數 (B)        | 0  | 1       |
| 申請率 (B/A)                  | 0% | 33.30%  |
| 當年度育嬰假後應該復職的員工總數 (C)       | 0  | 1       |
| 當年度育嬰假後實際復職的員工總數 (D)       | 0  | 1       |
| 復職率 (D/C)                  | 0% | 100.00% |
| 上一年度育嬰留停復職的員工總數 (E)        | 0  | 1       |
| 上一年度育嬰留停復職後持續工作一年的員工總數 (F) | 0  | 1       |
| 留任率 (F/E)                  | 0% | 100.00% |

註一：以過去三年（2023-2024）曾申請產假或陪產假之員工數估算。  
註二：實際復職日於 2023 年且復職後在職滿一年。



# 友善職場

## ▶ 退休制度

本公司配合法令規定，自 2005 年 7 月 1 日起為新進員工及選擇適用新制退休金條例之原有員工，提繳每月工資 6% 至勞保局退休金個人專戶，同時繼續為選擇適用舊制退休金辦法之原有員工及選擇新制退休金辦法之原有員工的舊制保留年資，按原員工退休辦法退休金給付標準計算提撥適額之退休準備金至台灣銀行專戶。針對由組織指派轉調至關係企業之同仁，其年資續計，提供同仁更多保障，以達到公司人才流通之目的。

| 勞工退休金提撥          |        |
|------------------|--------|
| 項目               | 2024 年 |
| 舊制退休金提撥金額 ( 仟元 ) | 0      |
| 新制退休金提撥金額 ( 仟元 ) | 4,285  |

| 退休制度                    |
|-------------------------|
| 員工若符合下列情形任一項者，得申請自願退休：  |
| 1. 任職滿 15 年以上，年滿 55 歲者。 |
| 2. 任職滿 25 年以上。          |
| 3. 任職滿 10 年以上，年滿 60 歲者。 |



## 友善職場

### 5.4 人才資源發展

#### ► 多元培訓管道

致力人才培育為吉祥全球永續經營的原動力之一。為迎接社會變遷迅速、AI 時代的來臨，完善的人才培育制度對內可培養員工新興能力及技能，以嘗試不同職務及發展更多元之專案；同時對外則可提升員工彈性應變的能力。人才培育亦可提升員工素質、工作效率及品質，提升員工對公司的歸屬感、凝聚向心力，以及對於誠信道德及法令遵循的理解。

#### 員工訓練平均時數

| 員工類別 | 計算方式   | 男性   | 女性   | 小計   |
|------|--------|------|------|------|
| 管理職  | 受訓人數   | 3    | 2    | 5    |
|      | 受訓時數   | 48   | 24   | 72   |
|      | 平均受訓時數 | 16   | 12   | 14.4 |
| 非管理職 | 受訓人數   | 36   | 35   | 71   |
|      | 受訓時數   | 262  | 214  | 476  |
|      | 平均受訓時數 | 7.27 | 6.11 | 6.7  |

#### 定期績效檢視的員工百分比

| 員工類別 | 男       |    |                | 女       |    |                |
|------|---------|----|----------------|---------|----|----------------|
|      | 受績效考核人數 | 人數 | 受績效考核比例 100(%) | 受績效考核人數 | 人數 | 受績效考核比例 100(%) |
| 管理職  | 17      | 17 | 100%           | 1       | 1  | 100%           |
| 非管理職 | 37      | 37 | 100%           | 32      | 32 | 100%           |
| 合計   | 54      | 54 | 100%           | 33      | 33 | 100%           |

## 友善職場

### ▶ 專業證照培訓

致力人才培育為吉祥全球永續經營的原動力之一。為迎接社會變遷迅速、AI 時代的來臨，完善的人才培育制度對內可培養員工新興能力及技能，以嘗試不同職務及發展更多元之專案；同時對外則可提升員工彈性應變的能力。人才培育亦可提升員工素質、工作效率及品質，提升員工對公司的歸屬感、凝聚向心力，以及對於誠信道德及法令遵循的理解。



| 課程名稱                 | 人數 | 時數 |
|----------------------|----|----|
| 防火管理員                | 1  | 12 |
| 乙種職業安全衛生業務主管安全衛生教育訓練 | 1  | 35 |
| 丙種職業安全衛生業務主管安全衛生教育訓練 | 1  | 22 |
| 堆高機回訓                | 3  | 9  |

| 具體措施   | 課程內容陳述                                      |
|--------|---------------------------------------------|
| 新人訓練   | 由人資處辦理通識教育訓練課程，包含：公司制度、環境及系統等，以協助新進人員了解環境   |
| 專業職能   | 提升專業能力、技術，並增進工作效率之相關技能訓練                    |
| 管理職能   | 發展同仁團隊合作、專案管理能力，以達成公司整體營運目標，包含：專案管理、潛能激發等課程 |
| 品質管理   | 提升全面品質意識、全員參與品質活動，促進生產最佳品質之產品，以滿足顧客需求       |
| 安全衛生訓練 | 保障同仁健康及安全，並符合國家職業安全衛生相關法規要求之訓練              |

# 友善職場

## 5.5 健康安全職場

### ▶ 職業安全衛生管理

本公司相當重視員工的健康，為維護員工人身安全、防止職業災害的發生，我們依據《職業安全衛生法》實施職業安全管理。職業安全衛生管理所涵蓋的工作場所範圍為新店營運總部、桃園、台中及高雄據點，保障全台灣營運據點的相關工作者。我們並依據《職業安全衛生法》與相關法令，訂定本公司《職業安全衛生工作守則》，以 PDCA ( Plan-Do-Check-Act ) 循環式品質管理，持續進行職業危害風險評估與改善職業安全衛生管理工作。

#### 職業安全衛生管理所涵蓋人員

| 地區     | 員工人數 | 非員工人數 | 員工人數 | 涵蓋比例 |
|--------|------|-------|------|------|
| 新店營運總部 | 38   | 0     | 38   | 40%  |
| 桃園     | 44   | 0     | 44   | 46%  |
| 台中     | 4    | 0     | 4    | 4%   |
| 高雄     | 9    | 0     | 9    | 10%  |
| 合計     | 95   | 0     | 95   | 100% |

註：涵蓋比例計算方式：職安衛涵蓋總人數（員工＋非員工人數）／公司工作者總人數



# 友善職場

## 職業安全衛生管理涵蓋面向

| 重點工作        | 措施說明                                                                                                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 機械設備之維護檢查   | 現場工作所使用之各項機械、設備、器具應於使用前實施檢查，關鍵功能如電源、動力傳送帶等應每月切實執行檢查，整體機械、設備也需依照年度保養計畫進行盤點，同時不得使用不符安全標準或未經檢驗合格之設備。                                                       |
| 安全衛生教育訓練    | 本公司所屬工作者對於勞工安全衛生教育及預防災害之訓練有受訓義務，我們也依職業安全衛生守則所要求，辦理必要在職訓練、定期回訓，僱聘或轉換工作時勞工需參與規定之教育訓練。                                                                     |
| 職業危害辨識與風險評估 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 針對工作場所各項作業進行清查，依據環境、設備、物料 / 化學品及危害特性製作清查表。</li><li>• 針對作業清查表內可能造成之職業傷害或職業病，製作危害鑑別風險評估表來進行危害因子進行辨識與評估。</li></ul> |
| 緊急事故應變處理    | 發生緊急災害事故時遵循流程通報處理，並針對事件進行分析，調查事故原因並檢討改善事項。如有死亡災害、經主管機關指定公告之災害等，也須於 8 小時內通報勞動檢查機構。                                                                       |
| 健康促進活動      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 定期舉辦健康檢查，本公司無特殊危害作業。</li></ul>                                                                                  |

## 友善職場

### ▶ 職業安全衛生教育訓練

依照行政院勞動部《職業安全衛生管理辦法》規定，本公司為照明應用產品製造銷售及電子零組件代理商，產業類別屬於第三類事業（低度風險）且員工數未達百人，雖尚未設置安全衛生委員會，仍依《職業安全衛生管理辦法》規定，針對整體工作者、活動與工作範圍落實安全衛生工作，由取得乙種職業安全衛生業務主管資格之同仁擔任安全衛生管理人員，負責督導辦理、推行職業安全衛生管理計畫事項，2024 年共設有防火管理 1 人及急救人員等專責 2 人員共計 3 位，強化員工於工作場域的安全保護措施，使員工可在健康安全的环境下安心工作。

本公司每年也定期辦理急救與消防演練、專業人員工安訓練及專責工種定期複訓，使員工能學習必要之安全知識。同時依據職業安全衛生相關法規及需求，排定年度教育訓練（例如：新人教育訓練、主管教育訓練、消防演練、特殊資格人員在職回訓等職業安全衛生教育訓練），透過年度教育訓練計畫，持續掌控特定人員安全衛生資格，以符合法規要求。

為了避免職災事故發生，本公司亦定期辦理事故演習，如每半年舉辦消防講習、預防性逃生演練，透過事故調查分析手法，使同仁了解起因、減少意外發生，藉此強化全體員工的健康與安全。如發生緊急狀況時，立即執行災害事故標準作業流程，並依自衛消防編組啟動應變機制，分指揮班、通報聯絡班、滅火班、避難引導班、安全防護班和救護班，2024 年亦有進行重大事故演練，讓編組人員更熟悉如何應變。

吉祥全球近兩年職業安全衛生教育訓練統計

| 年度   | 教育訓練人數 |
|------|--------|
| 2023 | 43     |
| 2024 | 51     |

## 友善職場

### ▶ 職業危害辨識與風險評估流程

本公司參考《風險評估技術指引》，訂定危害辨識及風險鑑別評估流程，範圍包含工作者在公司內之例行、非例行的正常操作及異常處理等各項作業活動衍生之職業安全衛生風險鑑別，並將評估後之風險分級進行管制。每年定期進行的危害鑑別與風險評估作業，經過危害鑑別與風險評估表所篩選出來風險等級列為高度風險以上者，將列為優先改善之項目，依消除、取代、工程控制、管理控制及個人防護具等優先順序，考量現有技術資源、能力及可用之資源，採取有效降低風險的控制措施。

中級風險等級，則列入管理方案與年度目標，以利定期追蹤改善成效。並採取降低風險之控制措施，定期實施追蹤並確認風險控制措施之有效性及對策。



## 友善職場

### ▶ 職業災害預防、調查及通報

本公司所有工作者執行相關作業發現直接危及人身安全的緊急情況時，有權停止作業或者在採取可能的應變措施後撤離作業場所。公司不得因工作者有上述行為而有不當之對待（例：降職、降低薪酬待遇、解僱或解除與其之雇聘合約）。當有傷亡事故發生時，應立即撥打 119 專線，並盡速協助傷亡者送醫。

發生職業災害時職業安全衛生人員會同員工代表，根據事故處理及調查管理相關辦法執行事故調查與處理，依照事故內容對損害狀況及工傷予以判定。事故調查完成後，應辦理呈核並實施改善對策，由專責單位或人員持續監督與追蹤，以減少損失並預防類似情形再度發生。

### ▶ 職業傷害與職業病統計

#### 職業傷害與職業病

本公司為員工打造健康安全的工作場所，制定各項作業標準程序，預防職業傷害事故及職業病之發生，每年進行一次以上作業環境監測。2024 年無發生任何職業傷害事故及職業病案件，我們承諾持續致力提供所有工作者安全無慮的工作環境，以達成零職災、零職業病為目標。

#### 員工缺勤率

| 類別       | 男       | 女      | 合計      |
|----------|---------|--------|---------|
| 總工作天數    | 16,286  | 8,288  | 24,574  |
| 總工作時數    | 130,288 | 66,304 | 196,592 |
| 缺勤率 (AR) | 0.30%   | 1.07%  | 0.56%   |

註 1：缺勤定義：員工因失去勞動能力而缺勤，包含：公傷假、病假、生理假  
 註 2：缺勤率 AR= 總缺勤天數 / 總工作天數 \*100% ( 缺勤天數包含病假、生理假、安胎假及公傷假 )

## 友善職場

2024 年吉祥全球員工總工時為 196,592 工時，全年度可記錄之職業傷害次數統計（不含上、下班途中交通意外事故）為 0 件，比率為 0%，相關職業災傷害統計如下，本公司訂定職業安全相關管理措施，員工如遇通勤意外或職業災害，可依工作規則規範申請休養，也可使用勞健保或公司提供之團體保險申請相關理賠補助。

職業災害統計表

| 統計 / 性別    | 男       | 女      | 總計      |
|------------|---------|--------|---------|
| 工作總天數      | 16,286  | 8,288  | 24,574  |
| 工作總時數      | 130,288 | 66,304 | 196,592 |
| 職業傷害死亡人數   | 0       | 0      | 0       |
| 職業傷害死亡比率   | 0       | 0      | 0       |
| 嚴重職業傷害人數   | 0       | 0      | 0       |
| 嚴重職業傷害比率   | 0       | 0      | 0       |
| 可記錄之職業傷害數  | 0       | 0      | 0       |
| 可記錄之職業傷害比率 | 0       | 0      | 0       |
| 虛驚事故數      | 0       | 0      | 0       |
| 虛驚事故比例     | 0       | 0      | 0       |

可記錄之職業傷害件數合計 \*1,000,000/ 總經歷工時，即勞動部定義之「失能傷害頻率（FR）」

### ▶ 承攬商安全衛生管理

本公司為完善職災勞工保護機制，同時要求勞務承攬商必須辦理勞保及團體保險加保，確保進廠承攬之人員保障。本公司亦於勞務承攬商施工現場配置工程承辦人員，如有意外情形發生，工程承辦人員須即時聯繫發包單位承辦人員，並請醫護人員到場處理，或依現場狀況通報外援協助。工安事件發生時，除失能傷害案件會再進行意外事件調查外，其餘事件皆須填寫通報聯並記錄，以針對事件原因進行調查分析，並要求現場改善或作業改善。本公司對於勞務承攬商人員施工前，落實安全衛生危害教育訓練，宣導施工人員了解作業環境、廠內安全規定、緊急聯繫管道，並熟悉消防設備的使用。



## 友善職場

吉祥全球利用「勞工健康保護四大計畫」擬定相應措施，來降低工作職場風險的發生，致力於確保員工的安全健康和福祉，並營造促進身心健康的工作環境。

- 人因危害防止計畫：提供適當的工作設備和工具，提供工作姿勢指導，定期進行職業健康檢查，以及提供相關的訓練和宣導，以減少員工在重複性工作中可能遭受的損傷風險。
- 異常工作負荷促發疾病預防計畫：採取適當的排班和休息制度，建立系統自動化通知預警風險名單，依健康管理風險等級安排醫師訪談與具體指導及後續追蹤。同時提供有關疲勞管理和壓力處理的培訓和輔導，確保員工在工作中的身心健康。
- 職場母性勞工健康保護計畫：正視母性個人健康適性，對於妊娠中或分娩後未滿一年之女性勞工，進行健康危害及工作適性評估，必要時採取工作調整或更換等健康保護措施。
- 執行職務遭受不法侵害預防計畫：依公司「執行職務遭受不法侵害預防管理辦法」作業規範執行，並訂定「員工申訴處理辦法」與「性騷擾防治辦法」，透過建置多元暢通的申訴管道與處理機制，及強化定期宣導教育，保護每位員工免受職場性騷擾、職場霸凌等不法侵害。

### ▶ 健康促進活動

本公司依據職業安全衛生法第 6 條、第 20 條、第 21 條、第 23 條、第 29 條、第 30 條至 31 條及勞工健康保護規則第 10 至 12 條等規範，對於勞工健康保護之規劃及採取之安全衛生措施規定事項，另訂有相關程序書、標準書、管理辦法與計畫書之規範，由臨場職護依 2024 年「健康服務計畫書」進行健康管理。

本公司設有保健室，提供員工個人醫療協助。所有員工的個人健康服務紀錄與資訊，僅用於評估員工是否處於安全職場環境的依據，不作為其他任何用途，該資料僅由健康管理專責單位妥善保管不外流。2024 年職醫臨場服務與巡廠工作環境無危害健康高風險事項，唯主要危害特性為辦公室電腦作業之人因工程危害，後續將著重於過負荷量表及人因工程危害預防。

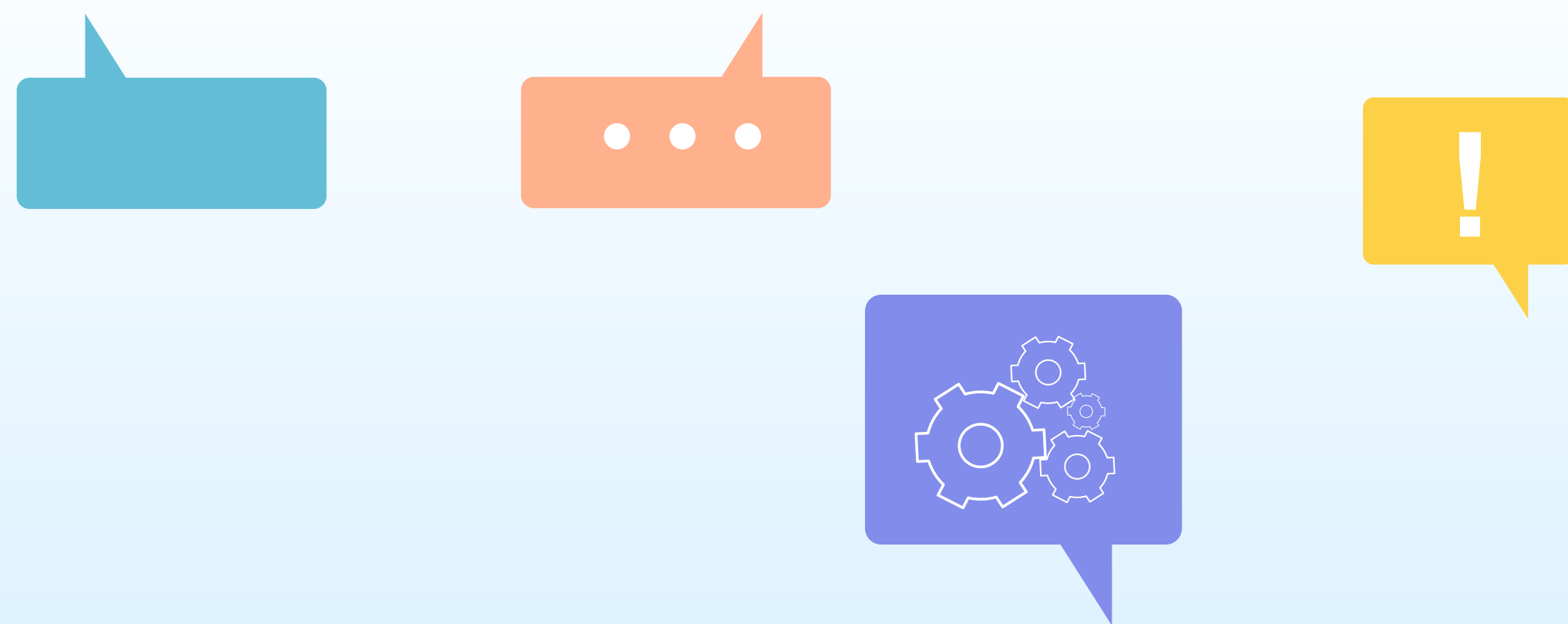


## 友善職場

### 5.6 勞資共好

本公司設置多元溝通管道，維持順暢的雙向溝通，傾聽與回應員工的心聲。除日常的溝通管道外，透過定期舉辦溝通會議以及員工申訴管道，建構出完善的溝通平台，讓公司及員工間的溝通能暢通無界、透明即時，將員工之建議與意見作為提升與公司改善的依據，保障每一位員工的合法權益。

每季定期召開勞資會議，提供勞資協商機制以確保員工權益外，並提供勞資會議紀錄，放置於公司內網供同仁點閱，以利公司全體同仁了解自身權益。本公司並未成立工會且尚無簽訂團體協約，2024 年無任何影響員工權益之重大營運變化。



# 社會關懷

## 6. 公益活動

## 社會關懷

### 6. 社會關懷

#### ► 公益活動

吉祥全球以經營企業的永續精神回饋社會，長期關懷社會、社區需要協助的弱勢團體，除公司贊助相關經費與設備外，更是鼓勵全體員工一起投身於公益與社區活動，不定期舉行員工聯合捐款予弱勢機構、提供弱勢家庭物資，亦將資源挹注於公益及在地活動、社區發展，期許透過自身的影響力促進地方經濟發展、在地活動活絡，創造社會共享價值。

聯合國永續發展目標 (SDGs) 其中第一個目標即是終結貧窮，公司認為兒童是國家未來的棟樑，因此本公司長期關注兒童的照顧與關懷，期望藉由贊助物資或獎助學金的模式，希望鼓舞原生家庭資源較少的偏鄉孩童，促使他們能努力向上，未來同樣能以己身之力回饋社會。

#### ▼ 屏東縣丹路國小學童



#### 關懷偏鄉弱勢孩童

吉祥全球積極投入關懷弱勢團體，致力幫助台灣偏鄉家庭及孩童，並偕同公司同仁，鼓勵參與愛心捐贈物資活動。2024 年協同子公司提供物資一批給南投縣人和國小、屏東縣丹路國小、花蓮鳳林陪讀班等單位，贊助在地弱勢孩童及團體照護機構。

#### ▼ 捐助物資感謝狀



## 社會關懷

### ▼屏東縣丹路國小學童



### ▼花蓮鳳林陪讀班學童



### ►大友光電 x 公益慈善團體

子公司大友光電支持公益活動不餘遺力，與多家公益慈善團體基進行合作，只要下單消費即可幫助慈善團體，由大友光電提撥盈餘捐款給公益團體，2024 年捐款共計新台幣 21,094 元。期許大友每年均能攜手更多夥伴在公益活動、綠能推廣、節能減碳、守護環境為我們下一代盡一份心力。

### ▼大友光電 x 羅慧夫顱顏基金會企劃



### ▼大友光電 x 羅慧夫顱顏基金會企劃



## 社會關懷

### ► 伊甸基金會：身心障礙者服務計畫

聯合國永續發展目標 (SDGs) 其中第三個目標 - 健康生活與福祉  
 即是終結貧窮本公司 2024 年參與伊甸基金會身心障礙者服務計畫，除了捐款新台幣 30,000 元外，本公司同仁並前往伊甸基金會協助身心障礙者外出購物，除了分擔基金會人員的壓力外，也讓公司了解弱勢團體的現況及需求，以利未來能提供更多幫助。



### ◀ 伊甸基金會感謝狀

### ▼ 伊甸基金會感謝狀



## 社會關懷

### ► 喜憨兒基金會捐助

本公司 2024 年捐助喜憨兒基金會捐款新台幣 30,000 元，同時規劃本公司同仁 2025 年積極參與喜憨兒公益活動，協助喜憨兒早日融入社會、創造產值，也讓公司了解弱勢團體的現況及需求，投注更多慈善團體所需要的資源協助。

### ▼ 伊甸基金會感謝狀



# 附錄

- GRI 準則指標對照表
- 氣候相關財務揭露
- SASB 準則索引表
- 上市公司編製與申報永續報告書作業辦法：永續揭露指標 – 光電業
- 第三方查證聲明書
- ISO 管理系統證書

附錄一 / GRI 準則指標對照表

| GRI 編碼          | 揭露項目             | 對應章節                | 頁碼          | 備註 |
|-----------------|------------------|---------------------|-------------|----|
| GRI 2：一般揭露 2021 |                  |                     |             |    |
| 2-1             | 組織詳細資訊           | 關於吉祥全球              | Pg. 25      |    |
| 2-2             | 組織永續報導中包含的實體     | 關於本報告書              | Pg. 5       |    |
| 2-3             | 報導期間、頻率及聯絡人      | 關於本報告書              | Pg. 5       |    |
| 2-4             | 資訊重編             | 無                   | 無           |    |
| 2-5             | 外部保證 / 確信        | 關於本報告書              | Pg. 5       |    |
| 2-6             | 活動、價值鏈和其他商業關係    | 關於吉祥全球、永續供應鏈        | Pg. 25 & 50 |    |
| 2-7             | 員工               | 員工結構                | Pg. 72      |    |
| 2-8             | 非員工的工作者          | 員工結構                | Pg. 72      |    |
| 2-9             | 治理結構及組成          | 公司治理架構              | Pg. 32      |    |
| 2-10            | 最高治理單位的提名與遴選     | 公司治理架構              | Pg. 32      |    |
| 2-11            | 最高治理單位的主席        | 公司治理架構              | Pg. 32      |    |
| 2-12            | 最高治理單位於監督衝擊管理的角色 | 公司治理架構              | Pg. 32      |    |
| 2-13            | 衝擊管理的負責人         | 公司治理架構              | Pg. 32      |    |
| 2-14            | 最高治理單位於永續報導的角色   | 關於本報告書、利害關係人及重大主題分析 | Pg. 5 & 9   |    |
| 2-15            | 利益衝突             | 公司治理架構              | Pg. 32      |    |

附錄一 / GRI 準則指標對照表

| GRI 編碼          | 揭露項目         | 對應章節         | 頁碼     | 備註                               |
|-----------------|--------------|--------------|--------|----------------------------------|
| GRI 2：一般揭露 2021 |              |              |        |                                  |
| 2-16            | 溝通關鍵重大事件     | 利害關係人及重大主題分析 | Pg. 9  | 年報：董事及經理人進修情形                    |
| 2-17            | 最高治理單位的群體智識  | 公司治理架構       | Pg. 32 |                                  |
| 2-18            | 最高治理單位的績效評估  | 公司治理架構       | Pg. 32 |                                  |
| 2-19            | 薪酬政策         | 公司治理架構       | Pg. 32 |                                  |
| 2-20            | 薪酬決定流程       | 公司治理架構       | Pg. 32 | 本公司基於資訊保密，不予揭露最高個人之年度總薪酬增加百分比。   |
| 2-21            | 年度總薪酬比率      | 薪酬福利         | Pg. 72 |                                  |
| 2-22            | 永續發展策略的聲明    | 經營者的話        | Pg. 3  |                                  |
| 2-23            | 政策承諾         | 公司治理架構       | Pg. 32 |                                  |
| 2-24            | 納入政策承諾       | 公司治理架構       | Pg. 32 |                                  |
| 2-25            | 補救負面衝擊的程序    | 利害關係人及重大主題分析 | Pg. 9  |                                  |
| 2-26            | 尋求建議和提出疑慮的機制 | 利害關係人及重大主題分析 | Pg. 9  |                                  |
| 2-27            | 法規遵循         | 公司治理架構       | Pg. 32 |                                  |
| 2-28            | 公協會的會員資格     | 關於吉祥全球       | Pg. 25 |                                  |
| 2-29            | 利害關係人議合方針    | 利害關係人及重大主題分析 | Pg. 9  | 截至 2024 年，本公司無員工自組工會或提出訂定團體協約之要求 |
| 2-30            | 團體協約         | 勞資共好         | Pg. 72 |                                  |

附錄一 / GRI 準則指標對照表

| GRI 編碼                     | 揭露項目                 | 對應章節         | 頁碼     | 備註 |
|----------------------------|----------------------|--------------|--------|----|
| GRI 3：重大主題 2021 ( 重大主題 )   |                      |              |        |    |
| 3-1                        | 決定重大主題的流程            | 利害關係人及重大主題分析 | Pg. 9  |    |
| 3-2                        | 重大主題列表               | 利害關係人及重大主題分析 | Pg. 9  |    |
| 3-3                        | 重大主題管理               | 利害關係人及重大主題分析 | Pg. 9  |    |
| GRI 201：經濟績效 2016 ( 重大主題 ) |                      |              |        |    |
| 201-1                      | 組織所產生及分配的直接經濟價值      | 關於吉祥全球       | Pg. 25 |    |
| 201-2                      | 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會 | 氣候變遷策略       | Pg. 58 |    |
| 201-3                      | 確定給付制義務与其它退休計畫       | 薪酬與福利        | Pg. 72 |    |
| 201-4                      | 取自政府之財務援助            | 關於吉祥全球       | Pg. 25 |    |
| GRI 204：採購實務 2016          |                      |              |        |    |
| 204-1                      | 來自當地供應商的採購支出比例       | 供應鏈管理        | Pg. 50 |    |
| GRI 205：反貪腐 2016 ( 重大主題 )  |                      |              |        |    |
| 205-2                      | 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練     | 公司治理架構       | Pg. 32 |    |
| 205-3                      | 已確認的貪腐事件及採取的行動       | 公司治理架構       | Pg. 32 |    |
| GRI 207：稅務 2016            |                      |              |        |    |
| 207-1                      | 稅務方針                 | 稅務治理         | Pg. 25 |    |
| 207-2                      | 稅務治理、管控與風險管理         | 稅務治理         | Pg. 25 |    |
| 207-3                      | 稅務相關議題之利害關係人溝通與管理    | 稅務治理         | Pg. 25 |    |
| 207-4                      | 國別報告                 | 稅務治理         | Pg. 25 |    |

附錄一 / GRI 準則指標對照表

| GRI 編碼                      | 揭露項目                | 對應章節   | 頁碼     | 備註 |
|-----------------------------|---------------------|--------|--------|----|
| GRI 302：能源 2016             |                     |        |        |    |
| 302-1                       | 組織內部的能源消耗量          | 能源管理   | Pg. 58 |    |
| 302-3                       | 能源密集度               | 能源管理   | Pg. 58 |    |
| 302-4                       | 減少能源消耗              | 能源管理   | Pg. 58 |    |
| GRI 303：水與放流水 2018 ( 自主揭露 ) |                     |        |        |    |
| 303-1                       | 共享水資源之相互影響          | 水資源管理  | Pg. 58 |    |
| 303-2                       | 與排水相關衝擊的管理          | 水資源管理  | Pg. 58 |    |
| 303-3                       | 取水量                 | 水資源管理  | Pg. 58 |    |
| 303-4                       | 排水量                 | 水資源管理  | Pg. 58 |    |
| 303-5                       | 耗水量                 | 水資源管理  | Pg. 58 |    |
| GRI 305：排放 2016 ( 自主揭露 )    |                     |        |        |    |
| 305-1                       | 直接 ( 範疇一 ) 溫室氣體排放   | 溫室氣體管理 | Pg. 58 |    |
| 305-2                       | 能源間接 ( 範疇二 ) 溫室氣體排放 | 溫室氣體管理 | Pg. 58 |    |
| 305-3                       | 其他間接 ( 範疇三 ) 溫室氣體排放 | 溫室氣體管理 | Pg. 58 |    |
| 305-4                       | 溫室氣體排放密集度           | 溫室氣體管理 | Pg. 58 |    |

附錄一 / GRI 準則指標對照表

| GRI 編碼                         | 揭露項目                 | 對應章節   | 頁碼     | 備註 |
|--------------------------------|----------------------|--------|--------|----|
| GRI 306：廢棄物 2020（重大主題）         |                      |        |        |    |
| 306-1                          | 廢棄物產出情形及廢棄物相關顯著衝擊    | 廢棄物管理  | Pg. 58 |    |
| 306-2                          | 廢棄物相關顯著衝擊管理          | 廢棄物管理  | Pg. 58 |    |
| 306-3                          | 廢棄物產出種類及量            | 廢棄物管理  | Pg. 58 |    |
| 306-4                          | 廢棄物回收方式、種類與量（分廠內、廠外） | 廢棄物管理  | Pg. 58 |    |
| 306-5                          | 廢棄物處置方式、種類與量（分廠內、廠外） | 廢棄物管理  | Pg. 58 |    |
| GRI 307：有關環境保護的法規遵循 2016（重大主題） |                      |        |        |    |
| 307-1                          | 違反環保法規               | 公司治理架構 | Pg. 32 |    |
| GRI 401：勞雇關係 2016（重大主題）        |                      |        |        |    |
| 401-1                          | 新進員工和離職員工            | 員工結構   | Pg. 72 |    |
| 401-2                          | 提供給全職員工的福利           | 薪酬與福利  | Pg. 72 |    |
| 401-3                          | 育嬰假                  | 薪酬與福利  | Pg. 72 |    |

附錄一 / GRI 準則指標對照表

| GRI 編碼                           | 揭露項目                      | 對應章節        | 頁碼          | 備註 |
|----------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|----|
| GRI 403：職業安全衛生 2018              |                           |             |             |    |
| 403-1                            | 職業安全衛生管理系統                | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-2                            | 危害辨識、風險評估、及事故調查           | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-3                            | 職業健康服務                    | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-4                            | 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通      | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-5                            | 有關職業安全衛生之工作者訓練            | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-6                            | 工作者健康促進                   | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-7                            | 預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊 | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-8                            | 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者         | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-9                            | 職業傷害                      | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| 403-10                           | 職業病                       | 健康安全職場      | Pg. 72      |    |
| GRI 404：教育訓練 2016 ( 重大主題 )       |                           |             |             |    |
| 404-1                            | 每名員工每年接受訓練的平均時數           | 人力資源發展      | Pg. 72      |    |
| 404-2                            | 提升員工職能及過渡協助方案             | 人力資源發展      | Pg. 72      |    |
| 404-3                            | 定期接受績效及職業發展檢核的員工 百分比      | 人力資源發展      | Pg. 72      |    |
| GRI 405：員工多元化與平等機會 2016 ( 重大主題 ) |                           |             |             |    |
| 405-1                            | 治理單位與員工的多元化               | 公司治理架構、員工結構 | Pg. 32 & 72 |    |
| 405-2                            | 女性對男性基本薪資與薪酬的比率           | 薪酬與福利       | Pg. 72      |    |

## 附錄一 / GRI 準則指標對照表

| GRI 編碼             | 揭露項目            | 對應章節   | 頁碼     | 備註 |
|--------------------|-----------------|--------|--------|----|
| GRI 406 : 不歧視 2016 |                 |        |        |    |
| 406-1              | 歧視事件以及組織採取的改善行動 | 公司治理架構 | Pg. 32 |    |

## 附錄二 / 氣候相關財務揭露

### 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

| 項次 | 項目                                                                                                       | 執行情形                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。                                                                             | 詳見氣候變遷策略章節                                                                                    |
| 2  | 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短、中、長期）。                                                                    | 詳見氣候變遷策略章節                                                                                    |
| 3  | 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。                                                                                     | 詳見氣候變遷策略章節                                                                                    |
| 4  | 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。                                                                          | 本公司董事會為風險控管的最高決策單位，直接監督公司風險治理架構。為健全風險評估及強化管理機能，本公司管理階層將分工負責辨識和管理企業各項營運之風險，包含氣候變遷可能帶來之實體與轉型風險。 |
| 5  | 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。                                                        | 詳見氣候變遷策略章節                                                                                    |
| 6  | 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。                                                       | 本公司尚未制定氣候相關風險之轉型計畫，故不適用。                                                                      |
| 7  | 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。                                                                                | 本公司尚未導入內部碳定價制度，未來將視政府法規及國際趨勢規劃籌備與引入。                                                          |
| 8  | 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。 | 本公司尚未設定氣候相關目標，亦未使用碳抵換或再生能源憑證，故不適用。                                                            |

## 附錄二 / 氣候相關財務揭露 (續)

### 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計劃 | <p>1-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形</p> <p>1-1-1 溫室氣體盤查資訊</p> <p>敘明溫室氣體最近兩年度之排放量 (公噸 CO<sub>2</sub>e)、密集度 (公噸 CO<sub>2</sub>e / 百萬元) 及資料涵蓋範圍。本公司以 2024 年作為溫室氣體盤查的基準年，每年定期針對吉祥全球個體公司全台灣營運據點依照 GHG Protocol 溫室氣體盤查議定書之盤查方法，進行溫室氣體盤查。針對目前盤查範圍，範疇一溫室氣體排放量為 158.57 公噸 CO<sub>2</sub>e，範疇二溫室氣體排放量為 160.13 公噸 CO<sub>2</sub>e，溫室氣體排放強度為 1.59(公噸 CO<sub>2</sub>e / 百萬元)，2024 年範疇一、二合計為 318.7 公噸 CO<sub>2</sub>e。註：2023 年範疇一溫室氣體排放量為 165.87 公噸 CO<sub>2</sub>e，範疇二溫室氣體排放量為 86.28 公噸 CO<sub>2</sub>e，溫室氣體排放強度為 1.31(公噸 CO<sub>2</sub>e / 百萬元)</p> <p>1-1-2 溫室氣體確信資訊</p> <p>本公司依規定須於 2028 年完成 2027 年度母公司溫室氣體盤查確信，目前尚未進行確信。</p> <p>1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫</p> <p>敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。本公司依規定於 2027 年完成 2026 年度合併公司溫室氣體盤查並設定減量基準年及減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形，故目前尚未完成設定。</p> |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 附錄三 / SASB 準則索引表

| 揭露主題      | 指標編號         | 揭露指標                                                                                   | 指標說明                                                     |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 產品安全      | TC-HW-230a.1 | 識別和解決產品中數據安全風險的方法描述                                                                    | 不適用                                                      |
| 員工多元化及包容性 | TC-HW-330a.1 | 全球員工在 (1) 管理層、(2) 技術人員和、(3) 所有其他員工之性別及種族百分比                                            | 友善職場                                                     |
| 產品生命週期管理  | TC-HW-410a.1 | 產品符合 IEC 62474 應申報管制物質之年營收百分比                                                          | 不適用，本公司無使用 IEC62474 規範，但原物料使用皆符合歐盟法規要求的產品，如 RoHS、REACH 等 |
|           | TC-HW-410a.2 | 符合 EPEAT 申請或同等要求的合格產品的百分比（按營收）。                                                        | 本公司產品非終端電子產品，故不適用                                        |
|           | TC-HW-410a.3 | 產品符合 Energy Star ( 能源效率標章 ) 或同等要求之年營收百分比                                               | 本公司產品非終端電子產品，故不適用                                        |
|           | TC-HW-410a.4 | 報廢產品中回收再利用的電子廢棄物的重量百分比。                                                                | 本公司產品非終端電子產品，故不適用                                        |
| 供應鏈管理     | TC-HW-430a.1 | 第一階供應商執行 RBA 稽核 ( Validated AuditProcess, VAP ) 或同等稽核所佔之供應商類別百分比 (a) 所有供應商和 (b) 高風險供應商 | 無導入 RBA                                                  |
|           | TC-HW-430a.2 | 第一階供應商 (1) 未通過 RBA 驗證的稽核流程 (VAP) 或 同等稽核之受稽廠商百分比，以及 (2) 稽核結果於 (a) 重大缺失與 (b) 其它缺失的改善率    | 無導入 RBA                                                  |
| 材料採購      | TC-HW-440a.1 | 描述使用關鍵材料有關的風險管理。                                                                       | 關鍵原物料供應鏈，經由調查衝突礦產，以確保產品 100% 未使用來自衝突地區之礦物於產品製造上。         |
| 活動指標      | TC-HW-000.A  | 依照產品類別分類生產的產品數量。                                                                       | 關於吉祥全球                                                   |
|           | TC-HW-000.B  | 製造設施面積。                                                                                | 330.58 平方公尺                                              |
|           | TC-HW-000.C  | 自有設施的生產百分比。                                                                            | 100%                                                     |

附錄四 / 上市公司編製與申報永續報告書作業辦法：永續揭露指標－光電業

| 編號 |                                     | 指標種類 | 單位                   | 對應章節                                                         | 頁碼     |
|----|-------------------------------------|------|----------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| 一  | 消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率              | 量化   | 十億焦耳 (GJ)<br>百分比 (%) | 能源管理                                                         | Pg. 58 |
| 二  | 總取水量及總耗水量                           | 量化   | 千立方公尺 (m³)           | 水資源管理                                                        | Pg. 58 |
| 三  | 所產生有害廢棄物之重量及回收百分比                   | 量化   | 公噸 (t)<br>百分比 (%)    | 廢棄物管理                                                        | Pg. 58 |
| 四  | 說明職業災害類別、人數及比率                      | 量化   | 比率 (%)<br>數量         | 職業安全衛生                                                       | Pg. 72 |
| 五  | 產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比 | 量化   | 公噸 (t)<br>百分比 (%)    | 廢棄物管理                                                        | Pg. 58 |
| 六  | 與使用關鍵材料相關的風險管理之描述                   | 質化描述 | 不適用                  | 關鍵原物料供應鏈，經由調查衝突礦產，以確保產品 100% 未使用來自衝突地區之礦物於產品製造上。             | Pg. 50 |
| 七  | 因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額          | 量化   | 報導貨幣                 | 0 元 (2024 年未有違反反競爭相關法規)                                      | 無      |
| 八  | 依產品類別之主要產品產量                        | 量化   | 依產品類型而不同             | 光電照明應用產品：176,922 仟元<br>電子應用及多媒體資訊產品：22,213 仟元<br>其他：1,693 仟元 | Pg. 25 |

## 附錄五 / 第三方查證聲明書

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>亞細亞國際認證股份有限公司</div><div>AA1000 International Certification Co., Ltd.</div></div> <div><div>Independent Assurance Statement</div><div>Statement Ref: 000-887708-FLE21</div><div><div><b>This Independent Assurance Statement by AA1000 Certification Co., Ltd. on FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED ESG Sustainability Report of 2024.</b></div><div><p>AA1000 International Certification Co., Ltd. and FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED are mutually independent companies and organizations. In addition to the assessment and verification of 2024 ESG Sustainability Report, AA1000 International has no financial relationship with FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED.</p><p>The purpose of this Independent Assurance Statement (hereinafter referred to as Statement) is only to conclude that the relevant issues within the scope of the FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S ESG Sustainability Report are guaranteed, but not for other purposes. Relying on this Statement on the related facts, for any use of other purposes, or any person who read this Statement, AA1000 International not responsibility is liable for any legal or other responsibility.</p><p>This Statement is based on the conclusions made from the verification of the relevant information provided AA1000 International by FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED. Therefore, the scope of the verification is limited to and confined to the contents of these provided information, and AA1000 International shall consider that the contents of the information are complete and accurate.</p><p>All concerning and question about the contents of the relevant issue contained in this statement shall be answered by the FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED.</p></div><div><div><b>The Scope of Assurance</b></div><div><p>The agreed scope of assurance by FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED and AA1000 International includes the following:</p><ul style="list-style-type: none"><li>The contents of the entire ESG Sustainability Report and all operating performance of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED from January 1st, 2024 to December 31st, 2024.</li><li>According to the type of application of the AA1000 Accountability Standard (v1), the assessed nature and degree of the FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S compliance with the AA1000 accountability Principles (2018) is evaluated and the verification of the reliability of the information or data disclosed in the ESG Sustainability Report.</li></ul><p>This statement is prepared in Chinese and has an English version for reference. In the event of any discrepancy between the Chinese and English versions, the Chinese version shall prevail.</p></div></div></div></div> | <div><div>亞細亞國際認證股份有限公司</div><div>AA1000 International Certification Co., Ltd.</div></div> <div><div><b>AA1000 INTERNATIONAL'S Opinion</b></div><div><p>We summarize the contents of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S ESG Sustainability Report and provide a fair opinion of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S relevant operations and performance. We believe that the issues such as economic, social and environmental performance of 2024 are presented correctly. The performance policies disclosed in the report demonstrate FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S efforts to identify and meet stakeholder expectations.</p><p>Our verification activities are implemented by a team with the capacity for verifying its accordance with AA1000 Accountable Standard (v1), as well as planning and implemented this part of the activities to obtain the necessary information and data. We believe there are sufficient evidences provided by FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED to show that its reporting method according to the AA1000 Accountable Standard (v1) and their self-statement are in line with the GRI standards.</p></div><div><div><b>Verification Method</b></div><div><p>In order to obtain evidence related to conclusions, we implemented the following tasks:</p><ul style="list-style-type: none"><li>Implement the high-level management review for "which have internal groups related to ESG Sustainability Policy to confirm the appropriateness of the results in this statement."</li><li>Discussions about stakeholder's engagement with the Manager of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED, however, we have no direct contact with external stakeholders.</li><li>Interview with employees related to ESG Sustainability management, report preparation and information provision.</li><li>Review the critical developments related to organization.</li><li>Review the scope and maturity of systems related to financial and non-financial reports.</li><li>Review the supporting evidences disclosed in the report, and the process management described in the report and its associated AA1000 Accountability Principles (2018) on the principles of inclusivity, materiality, responsiveness and impact.</li></ul></div><div><div><b>Conclusion</b></div><div><p>The related review results of the AA1000 Accountability Principles and the appropriateness of the "Global Reporting Initiative (GRI) Standard" for inclusivity, materiality, responsiveness and impact are as follows:</p></div></div></div></div> | <div><div>亞細亞國際認證股份有限公司</div><div>AA1000 International Certification Co., Ltd.</div></div> <div><div><b>Our Evidence</b></div><div><p>This report reflects that FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED engage with its stakeholder through a variety of channels, such as internal and external communication mechanisms and the activities of stakeholders. This report covers topics of concern to stakeholders associated with FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED, fairly reports, and discloses economic, social and environmental information. In our professional opinion, the report covers FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S material issues.</p></div><div><div><b>The materiality</b></div><div><p>FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED publishes the information related to ESG Sustainability to enable stakeholders to judge the FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S management and performance. In our professional opinion, the report appropriately covers the material issues of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED.</p></div><div><div><b>Responsiveness</b></div><div><p>FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED responds to requests and opinions from stakeholders. The responsiveness method includes customer satisfaction surveys and communication mechanisms for numerous internal and external stakeholders. In our professional opinion, this report covers FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S responsiveness topics.</p></div><div><div><b>Impact</b></div><div><p>FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED developed and implemented processes to monitor, measure and account for how their actions affect the wider ecosystem, covering all the aspects of this report demonstrated by their risk management systems and capabilities issue content, and provide the comprehensive and balanced disclosure, such as the declaration of energy projects and carbon footprint verification. In our professional opinion, this report covers FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED'S impact topic.</p></div><div><div><b>GRI standards</b></div><div><p>FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED provides declaration of compliance with the GRI Standards. Based on the results of the review, we confirmed that the relevant ESG Sustainability indicators referred to GRI Standards in the report have been completely disclosed, partially disclosed or omitted. In our professional opinion, this declaration covers the Sustainability topics of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED.</p></div><div><div><b>SASB and TCFD standards</b></div><div><p>FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED provides declaration of compliance with the SASB and TCFD standards. Based on the results of the review, we confirmed that the relevant ESG Sustainability indicators referred to SASB and TCFD standards in the report have been completely disclosed, partially disclosed or omitted. In our professional opinion, this declaration covers the Sustainability topics of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED.</p></div></div></div></div></div></div></div> | <div><div>亞細亞國際認證股份有限公司</div><div>AA1000 International Certification Co., Ltd.</div></div> <div><div><b>Assurance Level</b></div><div><p>According to the AA1000 Assurance Standard (v1), we verify this statement as a medium level of assurance, as in the scope and method described in this statement.</p></div><div><div><b>Responsibility</b></div><div><p>The responsibility of this ESG Sustainability report, as stated in this statement, is owned by the personnel change of FORTUNE ORIENTAL COMPANY LIMITED. The responsibility of AA1000 International is to provide professional opinions based on the disclosed scope and method, and to provide an independent assurance statement for the stakeholders.</p></div><div><div><b>Ability and Independence</b></div><div><p>AA1000 International is composed of experts in a variety of fields of management systems. The verification team is composed of members in the professional backgrounds with the qualifications of lead auditor trained in sustainable development, environmental and social management standards such as AA1000, AA1000AP, ISO 14001, ISO 14064-1, ISO 14067, ISO 45001 and ISO 9001. This independent assurance statement is based on the AA1000 International's fair trading guidelines.</p></div><div><div><b>On behalf of the assurance team</b></div><div><p>June 26, 2025<br/>AA1000 International Certification Co., Ltd. (AA1000 Certification Group)<br/>Taiwan, Republic of China</p></div><div><div><div>Signed by</div><div>張東澤</div><div>Lead Auditor</div></div><div><div>Calvin Chen</div><div>C.E.O.</div><div>Calvin Chen</div></div><div><div></div><div><b>AA1000</b><br/>Licensed Report<br/>000-697/V3-FLE21</div></div></div></div></div></div></div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 附錄六 / ISO 管理系統證書





吉祥全球